COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4333 DEL 19/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO UTENZA GAS DELL'EX LICEO "CELIO" DI VIA BADALONI A FAVORE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio.

Premesso che:

- il Comune di Rovigo, proprietario dell'immobile ex Liceo "Celio" sito in via Badaloni 2, nelle more della voltura della relativa utenza gas, con sua nota prot. 0013727 del 24/02/2021, chiedeva alla Provincia di Rovigo, quale allora intestataria della fornitura ed in uno spirito di collaborazione tra Enti, di far fronte temporaneamente, con proprie risorse, al pagamento delle fatture collegate all'utenza gas della centrale termica dell'immobile stesso data la necessità di dover avviare le attività connesse all'allestimento di un Innovation Lab;
- la Provincia di Rovigo, con successiva comunicazione assunta al protocollo comunale il 10/08/2021 con n. 0056521, trasmetteva un prospetto riepilogativo della spesa sostenuta, conformemente alla fatturazione emessa dal gestore di ultima istanza Hera Comm S.p.A nel periodo dal 14/01/2021 al 15/06/2021, con l'indicazione della somma di € 19.476,50 onnicomprensiva, di cui chiedeva il rimborso nel rispetto dell'impegno congiuntamente assunto dalle Amministrazioni;

- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30/06/2022 veniva individuata quota parte dell'avanzo libero per un importo di € 19.476,50 da destinarsi al rimborso gas in favore della Provincia di Rovigo per lo stabile dell'ex Liceo "Celio".
- necessita procedere al rimborso dell'anticipazione delle spese d'utenza per la fornitura di gas presso l'immobile dell'ex Liceo "Celio" e che la Provincia di Rovigo ha fornito un prospetto riepilogativo dell'importo sostenuto, conformemente alla fatturazione emessa dal gestore Hera Comm S.p.A. nel periodo dal 14/01/2021 al 15/06/2021;
- con Determina Dirigenziale n. 4075 del 30/12/2022 è stata impegnata la somma complessiva di € 19.476,50 per il rimborso delle spese d'utenza gas dello stabile ex Liceo "Celio" a favore della PROVINCIA DI ROVIGO, con sede in via L. Ricchieri n. 10 - 45100 Rovigo (RO), C.F. 93006330299 - P.IVA 00982910291;
- la spesa non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136 del 13/08/2010;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore della PROVINCIA DI ROVIGO, con sede in via L. Ricchieri n. 10 - 45100 Rovigo (RO), C.F. 93006330299 - P.IVA 00982910291, l'importo di € 19.476,50 a titolo di rimborso delle spese d'utenza gas dello stabile ex Liceo "Celio" sito in via Badaloni 2;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 19.476,50 con i fondi di cui al capitolo di bilancio n. 040130/1331 denominato "Gas per stabile ex Celio", esigibilità anno 2022, cod. impegno **199340**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed

altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale