COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 4240 DEL 15/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. PA0000017 DEL 13/12/2023 PER LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PANNELLO E DEI TOTEM SEGNALETICI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO CON FORNITURA DI BACHECHE DA ESTERNO – DITTA GRAPHICREPORT BRIGATO SAS - SMARTCIG: ZBB3CD4037.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- responsabile del procedimento è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022.

Richiamata la determina dirigenziale n. 3272 del 20/10/2023, con cui sono stati affidati alla ditta **GraphicReport Brigato sas**, con sede a Conselve (PD), Via Terza Strada, 16 – cap 35026, PI e CF IT01327790281, i lavori di manutenzione e restauro di n. 4 totem segnaletici in metallo e n. 1 pannello segnaletico, anch'esso metallico, posti presso l'ex monastero degli Olivetani di Piazzale

COMUNE DI ROVIGO

San Bartolomeo e l'acquisto di n. 5 bacheche da esterno da posizionare sui totem e sul pannello per l'affissione di avvisi e segnaletica, per l'importo netto di € 4.980,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.095,60, per un totale complessivo di € 6.075,60 iva compresa.

Preso atto che:
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- le prestazioni sono state regolarmente eseguite e, pertanto, è ora possibile procedere alla liquidazione della fattura in oggetto, a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 3272 del 20/10/2023.

Visti:
- la fattura n. PA0000017 del 13/12/2023, P.G. n. 0092830/2023, emessa dalla ditta **GraphicReport Brigato sas**, con sede a Conselve (PD), Via Terza Strada, 16 – cap 35026, PI e CF IT01327790281, importata allo SDI in data 13/12/2023, codice identificativo 11081723143, per le prestazioni sopra richiamate, dell'importo di € 4.980,00 oltre IVA 22%, pari ad € 1.095,60, per un totale complessivo di € 6.075,60 iva compresa;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, Numero Protocollo INAIL_40363242, scadenza validità 19/01/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018, n. 205/2017, che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. PA0000017 del 13/12/2023, P.G. n. 0092830/2023, emessa dalla ditta **GraphicReport Brigato sas**, con sede a Conselve (PD), Via Terza Strada, 16 – cap 35026, PI e CF IT01327790281, importata allo SDI in data 13/12/2023, codice identificativo 11081723143, dell'importo di € 4.980,00 oltre IVA 22%, pari ad € 1.095,60, per un totale complessivo di € 6.075,60 iva compresa, per i lavori di manutenzione e restauro di n. 4 totem segnaletici in metallo e n. 1 pannello segnaletico, anch'esso metallico, posti presso l'ex monastero degli Olivetani di Piazzale San Bartolomeo e l'acquisto di n. 5 bacheche da esterno da posizionare sui totem e sul pannello per l'affissione di avvisi e segnaletica, eseguiti nell'anno 2023;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 6.075,60, nel modo di seguito specificato:

- per euro 3.880,00 + iva 22% (euro 4.733,60 iva compresa) sul capitolo di spesa 1801301391 “Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo (non ric.)” – codice finanziario U.1.03.02.09.005 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature”, del bilancio 2023, **cod. impegno 202462**;
- per euro 1.100,00 + iva 22% (euro 1.342,00 iva compresa) sul capitolo 1802051206 “Acquisto beni mobili per Museo – Av. Econ.” - codice finanziario U.2.02.01.03.999 “Mobili e arredi n.a.c”, del bilancio 2023, **cod. impegno 202468**;

4. di accantonare l’importo di € 1.095,60 dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;
5. di accreditare l’importo di € 4.980,00, specificandone la causale, a favore della ditta in parola, con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136;
6. di precisare che:
   - il codice Smart CIG è **ZBB3CD4037**;
   - il pagamento andrà effettuato entro il 12/01/2024;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale