# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4396 DEL 21/12/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI PA360 SRL PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVIGO IN MATERIA DI ETICA, LEGALITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (SOTTOSEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA") – SMART CIG Z793D32AE6**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";

**Richiamati**:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

**Viste**:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 11.04.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 3921 del 30/11/2023 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta PA360 srl la fornitura corsi di formazione obbligatoria per il personale dipendente e del Comune di Rovigo in materia di etica, legalità e prevenzione della corruzione, assumendo la relativa spesa per complessivi € 6.950,00, al Capitolo 030130.1384 "Spese di formazione per personale dipendente";

**Tenuto conto** che nella precedente determinazione n.3921 del 30/11/2023 era presente un mero errore formale indicante l'indirizzo della ditta PA360 srl in Via Pascoli, 3 46049 Volta Mantovana (MN), anziché in Viale della Libertà 197/A 73100 – Lecce;

**Tenuto conto** che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato** che:

- la conseguente fornitura relativa è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. 156/23 del 15/12/2023, acquisita al protocollo comunale n.93570/2023 in data 18/12/2023, per complessivi € 6.874,00, con scadenza il 14/01/2024, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

| Voce | Importo | Iva | Note |
|---|---|---|---|
| Webinar ad oggetto Prevenzione della corruzione, trasparenza, whistleblowing, accesso, etica pubblica, codici di comportamento, antiriciclaggio nella PA: 1a edizione: 4 e 7 dicembre 2023 2a edizione: 11 e 18 dicembre 2023 | €4.800,00 | esente | |
| N. 3 corsi e-learning (modalità asincrona) fino a 300 dipendenti del Comune di Rovigo. Data di fruizione entro il 30/03/2024 | €1.700,00 | €374,00 | |

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

# COMUNE DI ROVIGO

**Appurata**:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INAIL_40472013, con scadenza validità 24/01/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

**Dato atto** che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

**Ritenuto**, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990 e di approvare l'istruttoria.

2. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta PA360 srl, con sede legale in Viale della Libertà 197/A 73100 - Lecce – Partita Iva: 05034240753, la fattura n. 156/23 del 15/12/2023, nostro protocollo n. 93570/2023, emessa in regime di esenzione per l'importo di €4.800,00 ai sensi ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed emessa in regime di split payment per l'importo di €1.700,00, trattandosi, in quest'ultimo caso, di e-commerce diretto, ai sensi del Regolamento CUE n.1777/2005, art. 12 e della Direttiva 2006/11//CE, Allegato II e della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co.629), per l'importo complessivo di € 6.874,00, relativa all'acquisto di corsi di formazione obbligatoria per il personale dipendente del Comune di Rovigo in materia di etica, legalità e prevenzione della corruzione, secondo la seguente imputazione:

| | |
|---|---|
| *Codifica capitolo:* | 030130.1 384 |
| *Descrizione capitolo:* | Spese di formazione per personale dipendente |
| *Piano finanziario:* | U.1.03.02.04.004 |
| *Impegno numero:* | 202979 |
| *Imponibile:* | €6.500 |
| *Iva:* | €374,00 |
| *Totale fattura:* | €6.874,00 |

3. DI DARE di dare atto che la spesa afferente la quota di partecipazione in parola andrà corrisposta mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato IT47I0301503200000003685806, come da coordinate indicate nella fattura elettronica n. 156/23 del 15/12/2023, acquisita con prot. n. 93570 del 18/12/2023, entro la data del 14/01/2024;

4. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei

controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*