COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 4366 DEL 20/12/2023

OGGETTO: REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3877 DEL 27.11.2023 CON CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2023. SMART CIG Z5E3C8BAB5.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni è la responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;
- c**he** in base al vigente funzionigramma, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione dei fabbisogni di beni durevoli sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente.
- che con la Determinazione Dirigenziale n. 3258 del 19/10/2023 è stata affidata alla ditta Fratelli Cecchetti Arredamenti snc con sede a Rovigo in Via del Commercio n. 17, codice fiscale e partita IVA 01110220298, la fornitura di arredi per ufficio come da sottostante elenco, comprensiva di trasporto, montaggio e consegna presso la Sede Municipale, per un importo complessivo di € 4.175,00, al netto di IVA, corrispondenti a € 5.093,50, IVA 22% compresa – smart CIG Z5E3C8BAB5;
- che la fornitura è stata regolarmente eseguita in data 14 novembre 2023 alle condizioni previste;
- che la suindicata ditta ha emesso la fattura elettronica n. 213 del 15/11/2023, acquisita al prot.n. 88201 del 24/11/2023, per l'importo complessivo di € 5.093,50, IVA 22% compresa;
- **che** con la determinazione dirigenziale n. 3877 del 27/11/2023 si è proceduto alla liquidazione ed al pagamento della spesa in oggetto;
- **che** la suddetta fattura è risultata successivamente non corretta e, conseguentemente, la ditta ha emesso la nota di credito n. 3 del 28/11/2023, acquisita al prot.n. 89143 del 29/11/2023, ad integrale compensazione della fattura medesima;
- **che** è stata quindi emessa la nuova fattura n. 231 del 13/12/2023, acquisita al prot.n. 93233 del 15/12/2023, per l'importo complessivo di € 5.093.50, IVA 22% compresa;

- che la ditta fornitrice risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_40586424 con scadenza validità 31/01/2024) depositato agli atti dell'ufficio;
- che è stata effettuata la verifica presso il Casellario Informatico ANAC con il seguente esito: non risultano annotazioni alla data del 19.12.2023;
- che con l'invio dell'ordinativo di fornitura sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo CIG;
- che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità, previa revoca della precedente determinazione dirigenziale n. 3877 del 27/11/2023;
- che gli arredi forniti sono stati registrati nell'inventario dei beni mobili comunali e contrassegnati a mezzo di etichette riportanti i seguenti numeri:

- scrivania di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 160x80: n. inventario 25550;
- allungo dattilo di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 65x80: n. inventario 25553;
- cassettiera su ruote con tre cassetti e serratura di colore rovere chiaro: n. inventario 25556;
- armadio a due ante di colore rovere chiaro e dimensioni cm. L90x207H con serratura: n. inventario 25562;
- armadio a un'anta di colore rovere chiaro e dimensioni cm. L45x207H con serratura: n. inventario 25564;
- scrivania di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 160x80: n. inventario 25551;
- allungo dattilo di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 65x80: n. inventario 25555;
- cassettiera su ruote con tre cassetti e serratura di colore rovere chiaro: n. inventario 25557;
- scrivania di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 160x80: n. inventario 25552;
- allungo dattilo di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 65x80: n. inventario 25554;
- cassettiera su ruote con tre cassetti e serratura di colore rovere chiaro: n. inventario 25558;
- scrivania di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 160x80: n. inventario 25560;
- allungo dattilo di colore rovere chiaro e dimensioni cm. 65x80: n. inventario 25559;
- cassettiera su ruote con tre cassetti e serratura di colore rovere chiaro: n. inventario 25561;
- armadio a due ante di colore rovere chiaro e dimensioni cm. L90x207H con serratura: n. inventario 25563;
- armadio a un'anta di colore rovere chiaro e dimensioni cm. L45x207H con serratura: n. inventario 25565;
- armadio a un'anta di colore rovere chiaro e dimensioni cm. L45x207H con serratura: n. inventario 25566;
- armadio a due ante di colore rovere chiaro e dimensioni cm. L45x207H con serratura: n. inventario 25567

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di revocare, per quanto esposto in premessa, la propria determinazione dirigenziale n. 3877 del 27/11/2023;
3. **di compensare** totalmente l'importo di € 5.093,50 (IVA 22% compresa) riportato nella fattura n. 213 del 15/11/2023 emessa dalla ditta Fratelli Cecchetti Arredamenti snc con il pari importo riportato nella nota di credito n. 3 del 28/11/2023;
4. di liquidare e pagare alla ditta Fratelli Cecchetti Arredamenti snc con sede a Rovigo in Via del Commercio n. 17, codice fiscale e partita IVA 01110220298, la fattura n. 231 del 13/12/2023, acquisita al prot.n. 93233 del 15/12/2023, di importo pari a € 4.175,00, IVA esclusa, corrispondenti a € 5.093,50, IVA 22% compresa, relativa alla fornitura degli arredi per gli uffici comunali dettagliati nella premessa - smart CIG Z5E3C8BAB5;
5. di accreditare l'importo di € 4.175,00, specificandone la causale, a favore della ditta fornitrice sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con comunicazione prot.n. 75736 del 06/10/2023, di coordinate IBAN IT56X0329601601000067176051 presso Banca Fideuram ed indicato nel documento contabile;
6. di accantonare l'importo di € 918,50, dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;
7. di precisare che la spesa di € 5.093,50, IVA 22% compresa (pagamento al fornitore € 4.175,00) va imputata al Cap./Art. 040205/5060 "Acquisto beni mobili" del bilancio dell'esercizio 2023, conto finanziario U.2.02.01.03.001 "Mobili ed arredi per ufficio" - impegno n. 202406/2023;
8. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 12/01/2024;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ROVIGO