COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 4462 DEL 27/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA PER I SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SVOLTI IN OCCASIONE DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SICUREZZA/POLIZIA LOCALE PRESSO LA NUOVA SEDE DI VIALE MARCONI N. 2 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2D - codice fiscale e partita IVA 03131230173, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

- **che** con la determinazione dirigenziale n. 3809 del 24.11.2023 è stata disposta l'assunzione dell'impegno di spesa per i servizi di pulizia straordinaria da effettuarsi in occasione del trasferimento degli uffici del Settore sicurezza/Polizia Locale nella nuova sede di Viale Marconi n. 2, stimati in via presuntiva in n. 380 ore straordinarie necessarie per l'esecuzione degli interventi richiesti;

- che in conseguenza del suddetto trasferimento si sono resi necessari i seguenti interventi straordinari di pulizia a chiamata, effettuati nei giorni dal 27 novembre al 15 dicembre 2023, di cui al preventivo della ditta appaltatrice acquisito al prot.n. 87042 del 21.11.2023 e di importo pari a € 7.755,80, corrispondenti a € 9.462,08, IVA 22% inclusa:

1) intervento di pulizia straordinaria post cantiere al termine dei lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale di Viale Marconi n. 2 nella settimana dal 27 novembre al 1° dicembre 2023 prima delle operazioni di trasloco;
2) intervento di pulizia straordinaria e di ripasso post trasloco al termine del trasferimento degli uffici da eseguirsi già durante le operazioni di trasloco ed a seguire nei giorni successivi;
3) intervento di pulizia straordinaria post svuotamento dei locali dell'ex ufficio verbali di Piazza Tien An Men a partire dal giorno lunedì 11 dicembre 2023 in quanto l'immobile dovrà essere riutilizzato dall'Ente;
- **che** per i servizi di pulizia straordinaria prestati nel periodo sopra indicato è stato quantificato a consuntivo, in accordo con la ditta e sulla base delle ore effettuate e del personale effettivamente impiegato, un totale complessivo di n. 305 ore straordinarie;

- che, conseguentemente, la ditta Pulistar srl, così come previsto dall'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto in merito agli interventi straordinari, ha emesso la fattura elettronica n. 2/773 del 22.12.2023 di importo pari a € 6.225,05, al netto di IVA, corrispondenti a € 7.594,56, IVA 22% compresa, acquisita al prot.n. 95484 del 22.12.2023);

- che la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n.190/2014) dispone che per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività istituzionale va applicato il regime IVA di "split payment", in base al quale l'IVA è a carico dell'Ente pubblico.

Tutto quanto sopra premesso

Dato atto che il documento contabile in oggetto si intende validato dal responsabile della Sezione Economato, Dott.ssa Nicoletta Govoni, designata dalla sottoscritta quale responsabile del presente procedimento con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, nonché nominata D.E.C. con Decreto Dirigenziale n.156 del 20.12.2022, la quale attesta che nel periodo dal 27 novembre al 15 dicembre 2023 sono stati eseguiti gli interventi di pulizia straordinaria in oggetto;
Dato atto, inoltre**,** che l'adozione del presente provvedimento presuppone:
- l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, in data 22.12.2023 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo univoco richiesta: 202300004970028) per eventuali inadempimenti della ditta appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;
- che la ditta appaltatrice, come da documentazione agli atti dell'ufficio, risulta in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INPS_37906545 del 05.10.2023 con scadenza 02.02.2024);
Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, all'appalto in oggetto è stato assegnato il CIG 91435307A6;
Rilevato che, ai sensi dell'art. 191 del TUEL, alla ditta sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG;
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) **di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta Pulistar srl, con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n.8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, la fattura n. 2/773 del 22.12.2023 (acquisita al prot.n. 95484 del 22.12.2023) relativa ai servizi di pulizia straordinaria svolti nel periodo dal 27 novembre al 15 dicembre 2023 in occasione del trasferimento degli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale dalle vecchie sedi di Viale Oroboni n. 8 e Piazza Tien An Men alla nuova di Viale Marconi n. 2 a Rovigo, per l'importo complessivo di € 7.594,56, IVA 22% inclusa, procedendo al pagamento del relativo imponibile, pari a complessivi € 6.225,05;
3) **di imputare** la spesa in oggetto al Capitolo/Articolo 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio anno 2023, conto finanziario U.1.03.03.13.002, utilizzando l'impegno codice 202934_2023 - CIG 91435307A6;
4) **di accreditare** l'importo di € 6.225,05, specificandone la causale, a favore della ditta Pulistar srl, con bonifico sul conto corrente dedicato di coordinate IBAN IT38Z 0538711260000002208148 presso BPER (Banca Popolare Emilia Romagna), Filiale di Brescia, come da comunicazione resa dalla citata ditta in data 04.03.2022, protocollata in arrivo col n. 15946 dell'08.03.2022, nonché indicato nella fattura;
5) **di accantonare** sulla fattura in parola, in applicazione dello split payment, l'importo complessivo di € 1.369,51 dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Sezione Ragioneria allo Stato ex art. 17 ter del DPR 633/72;
6) **di precisare** che il pagamento dovrà essere eseguito entro il 29.02.2024;
7) **di dare atto** che residua un'economia di spesa di € 1.867,52 rispetto all'originario preventivo, da rimettere nella disponibilità del Capitolo/Articolo 040130/1315 del bilancio dell'esercizio 2023;
8) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti";
9) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale