COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 4505 DEL 28/12/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO DI TALUNI SPAZI ADIBITI A PARCHEGGIO PRESSO IL POLO NATATORIO. REP. N. 301 DEL 30/11/2023.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Visto il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 con il quale è sono state conferite alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale";

Considerato che:

- in data 30/11/2023 ARPAV trasmetteva l'accettazione del contratto di cui in oggetto a mezzo pec al Comune di Rovigo (giusto prot. n. 89724);
- il contratto di cui in oggetto deve intendersi stipulato il 30/11/2023 ex art. 1326 c.c.;
- sussistono 30gg, decorrenti dalla stipula, per registrare il contratto di cui in oggetto ex art 13 DPR n. 131/86 pena irrogazione, a carico di ambo i contraenti in solido, delle sanzioni pecuniarie ex art. 69 DPR n. 131/86;
- giusto prot. 95488 del 22/12/2023, l'Ufficio Contratti del Comune di Rovigo sollecitava per la quinta volta ARPAV alla trasmissione dell'accettazione del contratto di cui in oggetto;
- giusto prot. n. 95656 del 22/12/2023 ARPAV dimostrava di aver trasmesso all'indirizzo pec istituzionale del Comune di Rovigo – e non alla pec ufficiolegale.comune.rovigo@pecveneto.it, come richiesto dall'Ufficio Contratti – l'accettazione del contratto di cui in oggetto il giorno successivo alla ricezione del quarto sollecito dell'Ufficio Contratti (cioé il 30/11/2023);
- come da documentazione allegata, il 30/11/2023, l'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo assegnava per competenza l'accettazione contrattuale trasmessa da ARPAV alla sola Sezione Patrimonio che completava senz'altro il protocollo (di cui al prot. n. 89724);
- l'Ufficio Contratti non è stato notiziato della ricezione da parte del Comune dell'accettazione di ARPAV fino al 22/12/2023;

- per le ragioni suindicate, sussiste l'urgente esigenza di registrare il contratto di cui in oggetto con contestuale assolvimento delle relative imposte di registro e di bollo entro il 30/12/2023;
- ex art. 17 del contratto di cui in oggetto "*Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (imposta di bollo, registrazione) sono a carico di ARPAV*".
- che ARPAV ha assolto gli integrali importi dovuti a titolo di imposta di registro – per euro 200,00= – e di bollo – per euro 33,00= – in data 5/10/2023, giuste ricevute pagoPA allegate;
- l'assolvimento dell'imposta di registro avverrà, entro il 30/12/2023, mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RAP, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 16/12/2022 e degli artt. 13 e 5 Tariffa I DPR n. 131/86;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 233,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), corrispondente al versamento di cui alle ricevute PagoPA di data 05/10/2023 allegate alla presente;
3. di dare atto che, giuste ricevute del 05/10/2023 allegate al presente provvedimento, la somma di cui al precedente punto n. 2 è comprensiva: dell'integrale imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 200,00=; dell'integrale imposta di bollo inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 33,00=;
4. di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di di cui in oggetto - la somma pari ad euro 233,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di

imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RAP, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione e bollo del contratto di comodato di cui in oggetto - la somma pari ad Euro 233,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale