COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 09/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 5 LICENZE AGGIUNTIVE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE E- PLATE COLLEGATO AL SISTEMA LETTURA TARGHE.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2288 del 19/07/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto di n. 5 licenze aggiuntive per l'utilizzo del software E-Plate collegato al sistema di lettura targhe;

Dato che in riferimento alla predetta fornitura l'importo totale da liquidare risulta essere di €. 1.098,00 (IVA € 198,00 inclusa);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa da AS2 S.r.l. (C.F./P.I. 01396160291) relativa alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
AS2-FE20231026	11124732990 del 19/12/2023	€ 1.098,00	18/01/2024	0094264/2023

Verificata la regolare fornitura delle 5 licenze aggiuntive oggetto del presente provvedimento, effettuata entro il 2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40668818 del 09/10/2023, con scadenza validità il 06/02/2024);

COMUNE DI ROVIGO

Tenuto conto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui al D.lgs. 175/2016;

Dato atto che come chiarito dalla Ragioneria Generale dello Stato con propria Circolare n. 22 del 29/07/2008, non è necessario verificare se a carico del beneficiario creditore risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18/01/2008 n. 40, in quanto trattasi di trasferimenti di somme a favore di società a totale partecipazione pubblica;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della società AS2 S.r.l. con sede a Rovigo (RO), (C.F./ P.I. 01396160291), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 1.098,00 (IVA € 198,00 inclusa) per l'acquisto di n. 5 licenze aggiuntive per l'utilizzo del software e-plate collegato al sistema lettura targhe secondo quanto previsto da determina n. 2288 del 19/07/2023;

2) Di far fronte all'importo della spesa di euro 1.098,00 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 120140/1402 "Licenze d'uso per software" esercizio in corso – C. Fin. 1.03.02.07.006 - Imp. 201583;

3) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= € 198,00), per versarla direttamente allo Stato;

4) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;

5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.lvo. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) Di trasmettere il presente atto la settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale