COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 102 DEL 11/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DEGLI ADDEBITI DELLE "COMMISSIONI TRANSATO POS" - ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che le pattuglie operanti sul territorio hanno in uso il "POS VIRTUALE", servizio che consente l'oblazione immediata della sanzione da parte del trasgressore al quale viene contestata la violazione;

- che è stato successivamente acquisito un nuovo "POS Mobile" da assegnare alla U.O. Licenze e Commercio su area pubblica per l'effettuazione del pagamento immediato degli importi dovuti per le concessione d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato;

- che con provvedimento n. 1540 del 10/05/2023 si è provveduto ad impegnare per l'anno 2023 una spesa di euro 976,00 basandosi sullo storico degli anni precedenti in quanto la Tesoreria Comunale, gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito riferite all'annualità antecedente;

Considerato

- che per tale servizio, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito relative a "commissioni transato POS" per il periodo di competenza dell'anno 2023, per un totale complessivo di euro 558,20;

- che la Sezione Ragioneria ha comunicato a questo settore che le prestazioni relative ai pagamenti mediante POS sono inserite nel contratto di Tesoreria n. 840087 in essere con il Tesoriere Intesa SanPaolo, il cui ramo d'azienda Nexi Payments Spa svolge i servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa (cod. CIG Z7C29A455F) con i seguenti "codici commerciante" relativi a questo settore:

  - il codice 006335343 identifica il canone pos virtuale Polizia locale
  - il codice 014796502 identifica il pos mobile 1 Polizia Locale
  - il codice pos 014796486 identifica il pos mobile 2 Polizia Locale
  - il codice pos 022672422 identifica il pos mobile Polizia Locale "Comune di Rovigo – Mercati";

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) che le premesse sono parte integrante del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;

2) di regolarizzare e liquidare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, la somma complessiva di euro 558,20 relativa alle "commissioni transato POS" per l'anno 2023 come da allegata distinta con l'elenco delle note di addebito;

3) di far fronte alla spesa di euro 558,20 come stabilito da provvedimento 1540 del 10/05/2023 con i fondi impegnati al cap. 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", P. Fin. 1.03.02.17.001 – Annualità 2023 - Impegno 200968;

4) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale