COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 09/01/2024

OGGETTO: CORRESPONSIONE DEL COMPENSO ALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OVP) RIFERITO ALL'ATTIVITA' SVOLTA NEL SECONDO SEMESTRE 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

Richiamato il Decreto Sindacale n. 17 del 07/06/2023 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico al dott. Riccardo Giovannetti quale Organismo di Valutazione della Performance (OVP) per il periodo di tre anni decorrenti dal 01/07/2023, stabilendo in €. 9.296,20 la misura del compenso lordo annuo onnicomprensivo spettante, da corrispondersi su presentazione di notula secondo le seguenti modalità:
"Una notula di €. 4.648,10 sarà presentata nel mese di gennaio di ciascun anno di incarico, per le attività prestate nel semestre precedente, comunque successivamente all'approvazione da parte dell'OVP della relazione annuale - riferita all'anno precedente rispetto al semestre di attività considerato - sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, debitamente trasmessa agli organi di governo dell'Ente; previa verifica circa il rispetto della tempistica per il rilascio delle certificazioni richieste all'OVP stesso degli obblighi di trasparenza dell'Ente, con riguardo a certificazioni che le direttive e linee guida per tempo emanate e vigenti richiedano di rilasciare all'interno dell'anno considerato; previa proposta di valutazione finale della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dirigenti entro 30 giorni dal ricevimento di tutti gli elementi istruttori trasmessi dalle strutture di supporto; previa validazione della Relazione sulla Performance entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta. Una notula di €. 4.648,10 sarà presentata nel mese di luglio di ciascun anno di incarico, per le attività

prestate nel semestre precedente, comunque successivamente all'adozione della Deliberazione di Giunta che approva il Piano della performance (integrato con il PEG e con gli obiettivi individuali dei dirigenti di tale anno), previa verifica da parte dell'OVP della coerenza tra gli obiettivi di detto Piano con quelli previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del D. Lgs. n. 33/2013; previa verifica circa il rispetto della tempistica per il rilascio delle certificazioni richieste all'OVP stesso degli obblighi di trasparenza dell'Ente, con riguardo a certificazioni che le direttive e linee guida per tempo emanate e vigenti richiedano di rilasciare all'interno dell'anno considerato; successivamente all'approvazione da parte dell'OVP della relazione annuale - riferita all'anno precedente - sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, debitamente trasmessa agli organi di governo dell'Ente; previa proposta di valutazione finale della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dirigenti entro 30 giorni dal ricevimento di tutti gli elementi istruttori trasmessi dalle strutture di supporto; previa validazione della Relazione sulla Performance entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta";

Considerato che il ruolo e la figura dell'OVP sono obbligatori per legge (ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e dell'articolo 5 del Regolamento dell'ente sui sistemi di valutazione), trattandosi in sostanza di una pubblica funzione;

Richiamati gli articoli 50 e 60 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/05/2009, esecutiva;

Dato atto che le prestazioni ad elevato contenuto professionale e specialistiche richieste all'esperto non soggiacciono ai limiti ed alle procedure previsti dall'articolo 1, commi 11 e 42, della Legge n. 311/2004, e dell'articolo 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006), in quanto consistenti nella resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge, così come chiarito nelle linee guida della Corte dei Conti - Sezioni Riunite in sede di controllo del 15/02/2005; non si tratta peraltro di un incarico di studio, consulenza e ricerca, bensì, come detto, di una attività istituzionale;

Richiamato l'articolo 11, comma 4, del Regolamento per gli incarichi esterni, e l'articolo 7, comma 6 *quater* del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'articolo 3, comma 77, della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) e modificato dall'articolo 5, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 75/2017;

Considerato, altresì, che l'incarico non soggiace ai limiti di cui all'articolo 6, comma 7, del D. L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010, all'articolo 1, comma 5, del D. L. n. 101/2013, convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, e all'articolo 14 del D. L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, dal momento che - come detto - le attività e le responsabilità proprie di tale organismo non sono riconducibili ad incarichi di studi o consulenze o ricerca, ma riguardano invece un incarico relativo ad una attività istituzionale prevista dalla legge ed in quanto tale non necessariamente incluso nel provvedimento di programma incarichi; ai fini del citato articolo 14 del D. L. n. 66/2014, l'incarico in oggetto non rientra nemmeno tra gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in quanto riconducibile ad una definizione fiscale di pubblica funzione, come tale sottratto ad imponibile contributivo, ma rientrante nel novero dei redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente ai fini fiscali;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1980 del 19/06/2023, con la quale si adottavano gli impegni di spesa che si riportano:

COMUNE DI ROVIGO

"1) di impegnare, ai fini dell'incarico quale Organismo di Valutazione della Performance (OVP), dal 01/07/2023 per tre anni nei confronti del dott. Riccardo Giovannetti, codice fiscale GVNRCR67L16E625P, nato il 16/07/1967, la somma TOTALE di €. 30.259,14, di cui €. 27.888,60 per incarico di OVP ed €. 2.370,54 per IRAP, nel modo seguente:
- €. 4.648,10 per incarico di OVP mediante imputazione al capitolo 030130 1301, codice finanziario U.1.03.02.01.008, del bilancio 2023-2025, anno 2023;
- €. 9.296,20 per incarico di OVP mediante imputazione al capitolo 030130 1301, codice finanziario
U.1.03.02.01.008, del bilancio 2023-2025, anno 2024;
- €. 9.296,20 per incarico di OVP mediante imputazione al capitolo 030130 1301, codice finanziario
U.1.03.02.01.008, del bilancio 2023-2025, anno 2025;
- €. 4.648,10 per incarico di OVP (relativi al primo semestre 2026 di incarico) se ne terrà conto al medesimo capitolo 030130 1301, codice finanziario U.1.03.02.01.008, nella redazione del bilancio 2024-2026
- €. 395,09 per IRAP mediante imputazione al capitolo 040170 1761, codice finanziario
U.1.02.01.01.001, del bilancio 2023-2025, anno 2023;
- €. 790,18 per IRAP mediante imputazione al capitolo 040170 1761, codice finanziario
U.1.02.01.01.001, del bilancio 2023-2025, anno 2024;
- €. 790,18 per IRAP mediante imputazione al capitolo 040170 1761, codice finanziario
U.1.02.01.01.001, del bilancio 2023-2025, anno 2025;
- €. 395,09 per IRAP (relativi al primo semestre 2026 di incarico) se ne terrà conto al medesimo capitolo 040170 1761, codice finanziario U.1.02.01.01.001, nella redazione del bilancio 2024-2026;

Vista la nota del dott. Riccardo Giovanetti, acquisita al prot. n. 1481 del 09/01/2024, con riguardo alle spettanze relative alle prestazioni svolte dal 01/07/2023 al 31/12/2023 (secondo semestre 2023) per un importo di €. 4.648,10;

Dato atto dell'esatta esecuzione della prestazione secondo le modalità di cui al citato Decreto Sindacale n. 17 del 07/06/2023, come da verifica effettuata dal Servizio Programmazione e Controllo e comunicata con email del 05/01/2024, prot. n. 1481/24, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023, pubblicato in G. U. n. 303 del 30/12/2023, con il quale è stato differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti locali;

Considerato tuttavia che il Consiglio Comunale di Rovigo ha approvato, nella seduta di seconda convocazione del 29/12/2023, la proposta di Bilancio di previsione 2024/2026 che, nella votazione sulla immediata eseguibilità, non ha riportato la maggioranza assoluta dei componenti, e quindi si ricorre all'esercizio provvisorio;

Visto l'articolo 163 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

COMUNE DI ROVIGO

Visto la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Visto la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

Visto la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore del dott. Riccardo Giovannetti, in relazione all'incarico quale Organismo di Valutazione della Performance (OVP) per il periodo di tre anni decorrenti dal 01/07/2023 e con riguardo all'attività svolta nel secondo semestre 2023, la somma di **€. 4.648,10**, imputata ed impegnata al Capitolo 030130 - articolo 1301 - denominato "Organi ed incarichi istituzionali dell'Amministrazione - OVP" del bilancio pluriennale 2023-2025, anno 2023, conto finanziario U.1.03.02.01.008 (come da determinazione dirigenziale n. 1980 del 19/06/2023 - **impegno n. 201227/2023**);

3. di liquidare altresì la somma di **€. 395,09** ai fini IRAP, impegnata al Capitolo 040170 - articolo 1761 - denominato "Irap per incarichi esterni" del bilancio pluriennale 2023-2025, anno 2023, conto finanziario U.1.02.01.01.001, ove è stata mantenuta la necessaria disponibilità quale residuo passivo proveniente dall'esercizio 2022 (come da determinazione dirigenziale n. 1980 del 19/06/2020 - **impegno n. 201231/2023**);

4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento all'avente diritto, secondo le modalità indicate dal dott. Riccardo Giovannetti con nota acquisita al prot. n. 1481 del 09/01/2024, allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non ostensibile per motivi di riservatezza dei dati ivi contenuti;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

6. di dare atto, infine, che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'Ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione "Provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi", sottosezione "Consulenti e collaboratori";
7. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;

- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale