COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 229 DEL 22/01/2024

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ED APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO MUSEALE- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE MUSEO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

• con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

• con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025" ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Esperto Museale, Area degli Operatori Esperti a seguito di dimissioni volontarie del dipendente assegnato;

Ritenuto pertanto di procedere, in esecuzione della suindicata delibera, ad attivare la mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la la copertura del suddetto posto ;

Dato atto altresì che l'attuazione della mobilità volontaria per la copertura del suindicato posto sarà subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte dell'Ente,

di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;
Evidenziato inoltre che la procedura di mobilità suddetta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, così come riportato in ogni bando;
Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di approvare lo schema di avviso di mobilità esterna allegato e facente parte integrante del presente atto relativo alla copertura del posto sopra descritto;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;
Vista la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO);
Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di attivare la procedura per la mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Museale - a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Operatori Esperti - da assegnare alla Sezione Museo;
3. di approvare, a tal fine, lo schema di avviso di mobilità allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che la commissione di valutazione relativa alla procedura di mobilità sopra citata verrà nominata con successivo separato atto;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente;
6. di dare atto altresì che la pubblicazione dell' avviso di mobilità sopra citato verrà effettuata dopo l'approvazione del presente atto nell'apposita Sezione del sito web dell'ente "Bandi di Concorso" in "Amministrazione Trasparente" e nel portale unico del reclutamento "InPA" disciplinato dall'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001;
7. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Amministrazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale