COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 03/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA APPLICATIVI VERBATEL – SMARTCIG: Z893D3E1A8

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 3767 del 21/11/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per il servizio di assistenza applicativi e più precisamente del gestionale relativo ai rilievi degli incidenti stradali e attività di supporto agli operatori del Comando per la soluzione di eventuali anomalie fornito dalla società Verbatel S.r.l. (CF/P.I. 11889490154);

Dato atto che in riferimento al predetto servizio l'importo totale da liquidare risulta essere di euro 2.684,00 (IVA = 484,00 inclusa);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Giampaolo Sprocatti, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 9 del 31/01/2023;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuto di dover annullare il precedente provvedimento 4145 del 13/12/2023, restituito dal Settore Risorse Finanziarie;

Viste le note di seguito richiamate:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
650/E	11010411236 del 05/12/2023	2.684,00	04/01/2024	90598/2023
675/E	11146160288 del 21/2/2023	- 2.684,00	Nota accredito PA	95410/2023
676/E	11146183277 del 21/12/2023	2.684,00	20/01/2024	95409/2023

COMUNE DI ROVIGO

Verificato il continuo e regolare svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione del portale;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40617055 del 04/10/2023, con scadenza validità il 01/02/2024);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z893D3E1A8;

Dato atto che non è necessario verificare se a carico del beneficiario creditore non risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18/01/2008 n.40, in quanto l'importo oggetto di pagamento è inferiore a 5.000,00 Euro;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile del Procedimento;

2) di disporre l'annullamento del precedente provvedimento n. 4145 del 13/12/2023;

3) di liquidare a favore della società Verbatel S.r.l. con sede a Milano (CF/P.I. 11889490154), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 2.684,00 (IVA = 484,00 inclusa) per il servizio di assistenza applicativi secondo quanto previsto da determina n. 3767 del 21/11/2023;

4) Di far fronte all'importo della spesa di euro 2.684,00 con i fondi impegnati al cap. 120130/1310 "Spese di assistenza e manutenzione servizi tecnologici (sistema di videosorveglianza, varchi, ecc.) " – P. Fin. 1.03.02.19.999 ("Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.") - Imp. 202849;

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 484,00), per versarla direttamente allo Stato;

6) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;

7) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale