COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 199 DEL 18/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. A20020231000036503 DEL 31/12/2023 EMESSA DA OLIVETTI S.P.A. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI DAL 1° OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2023 - CIG DERIVATO 8298694AEC.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il decreto sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;
- che con la Determinazione Dirigenziale N. DTD/2020/1227 del 24/06/2020 il nostro Ente ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip e Olivetti S.p.a. denominata "Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 4" per la fornitura a noleggio di fotocopiatrici a bassa produttività per il periodo dal 1° Settembre 2020 al 31 Agosto 2024;
- che gli uffici assegnatari delle fotocopiatrici in questione sono i seguenti:

Ufficio destinatario	**Indirizzo**	**Canone trimestrale IVA esclusa**	**Canone trimestrale IVA compresa**
Asilo Nido Bramante (n. matricola RRZ0603237)	Via Donato Bramante, 16 - Piano terra	€ 135,00	€ 164,70
Asilo Nido Buonarroti (n. matricola RRZ0603228)	Via Michelangelo Buonarroti, 6 - Piano primo	€ 135,00	€ 164,70

Archivio c/o Interporto (n. matricola RRZ0603238)	Viale delle Industrie, 55 - Piano terra	€ 135,00	€ 164,70

- che per i canoni di noleggio relativi al periodo 01.10.2023/31.12.2023 la ditta Olivetti S.p.a. ha emesso la fattura n. A20020231000036503 del 31/12/2023 di importo pari a **€ 491,64**, IVA inclusa, acquisita al PG/2024/616 del 04/01/2024;
- che, come previsto dall'art. 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma totale registrata in fattura tiene conto della ritenuta dello 0,50%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- che il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto la correttezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che per il periodo di noleggio in oggetto i referenti degli uffici interessati non hanno segnalato alla Sezione Economato alcun inadempimento da parte della società fornitrice;
- che nel menzionato documento contabile sono presenti due fotocopiatrici collocate in locali destinati ad attività rilevanti ai fini IVA e precisamente:

Ufficio destinatario	**Indirizzo**	**Canone trimestrale IVA esclusa**	**Canone trimestrale IVA compresa**
Asilo Nido Bramante (n. matricola RRZ0603237)	Via Donato Bramante 16 - Piano terra	€ 135,00	€ 164,70
Asilo Nido Buonarroti (n. matricola RRZ0603228)	Via Michelangelo Buonarroti 6 - Piano primo	€ 135,00	€ 164,70

- che, con l'invio dell'ordinativo di fornitura erano stati comunicati alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL.

Tutto quanto sopra premesso

Rilevato:

- che la ditta Olivetti S.p.a. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi come da DURC Numero protocollo INAIL_40644991 con scadenza in data 03/02/2024 agli atti della Sezione Economato;
- che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dall'AVCP (ora ANAC) n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per il servizio di noleggio di competenza della Olivetti spa è stato assegnato il seguente CIG derivato 8298694AEC;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la ditta Olivetti spa ha indicato il proprio conto dedicato IBAN IT56O030 6930 5401 0000 0065 552, come risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

Visto l'art.16 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta Olivetti S.p.a., con sede a Ivrea (TO) in Via Monte Navale n. 2/C, codice fiscale e partita IVA IT02298700010, la fattura n. A20020231000036503 del 31/12/2023 emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 491,64, IVA inclusa,** acquisita al PG/2024/616 del 04/01/2024 e relativa ai canoni di noleggio delle fotocopiatici indicate in premessa per il periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2023 - **CIG derivato 8298694AEC**;
3. **di prendere atto** che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Olivetti S.p.a. ha effettuato sulla fattura in parola la ritenuta dello 0,50% pari ad **€ 2,02** e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente, previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC, con l'impegno codice 187944 sul bilancio anno 2023;
4. **di accantonare** l'importo di **€ 88,66** (dovuto per IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato, ex art.17 ter del DPR 633/72, in applicazione dello split payment sulla fattura sopra indicata;
5. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'importo imponibile di **€ 402,98**, accreditandolo sul conto corrente dedicato risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip presso Intesa San Paolo, filiale di Ivrea (TO), di coordinate **IBAN IT56O0306930540100000065552**;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 491,64**, IVA compresa, utilizzando l'impegno codice n.187944 imputato al cap.040140/art.1400 recante ad oggetto "Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali" (conto finanziario U.1.03.02.07.008);
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 03.02.2024;
8. **di segnalare** alla Sezione Ragioneria che nella suddetta fattura sono compresi i canoni di due fotocopiatrici rilevanti ai fini IVA e precisamente:

Ufficio destinatario	Indirizzo	Canone trimestrale IVA esclusa	Canone trimestrale IVA compresa
Asilo Nido Bramante (n. matricola RRZ0603237)	Via Donato Bramante, 16 - Piano terra	€ 135,00	€ 164,70
Asilo Nido Buonarroti (n. matricola RRZ0603228)	Via Michelangelo Buonarroti, 6 - Piano primo	€ 135,00	€ 164,70

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti;

10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
11. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale