COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4530 DEL 29/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N.5/29 EMESSA DALLA DITTA PLUSUFFICIO SRL DI ROVIGO PER LA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA ANNO 2023 . CIG A011115B8B.

IL DIRIGENTE

Premesso:
Che con delibera di Giunta n.70 del 29.07.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro / Demografici e Statistica;

Vista la determina dirigenziale n. 3172 del 10/10/2023 avente ad oggetto "determina a contrarre e contestuale assunzione di impegno di spesa per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50,c.1 lett.B del D. Lgs.36/2023 alla ditta PlusUfficio srl di Rovigo per la fornitura di arredi per gli uffici dei Servizi Demografici e Statistica – CIG. A011115B8B";

Considerato che la fornitura degli arredi è avvenuta nei tempi concordati;

Vista la fattura n. 5/29 del 21/11/2023 emessa dalla Ditta PlusUfficio srl con sede a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F. /P.IVA 01544000290 per l'importo complessivo di € 57.377,04 IVA esclusa, pari a 69.999,99 IVA compresa;

COMUNE DI ROVIGO

Verificato che la Ditta PlusUfficio srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi come da DURC prot. INPS_ 41421841 del 22.11.2023 con scadenza 21.03.2024 e la relativa documentazione è agli atti dell'ufficio;

Considerato che con l'invio dell'ordinativo di fornitura alla predetta Ditta PlusUfficio srl sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo CIG;

Ritenuto pertanto di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconoscendone la regolarità ;

Considerato che gli arredi acquistati sono stati registrati nell'inventario dei beni mobili comunali e che sono stati assegnati i numeri di inventario compresi dal 25669 al 25735;

Tutto quanto premesso:

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di liquidare alla Ditta Ditta PlusUfficio srl con sede a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F. /P.IVA 01544000290 la fattura n.5/29 del 21/11/2023 di importo pari a € 69.999.99 IVA inclusa , relativa all'acquisto degli arredi per gli uffici dei Servizi Demografici e Statistica;
3) di far fronte alla spesa complessiva di € 69.999,99 con i fondi impegnati con la determinazione in premessa indicata come segue:
- € 40.000 al cap. 090205/9001 – cod. fin. U.2.02.01.03.001 Bilancio 2023 (acquisto mobili e arredi per statistica) impegno n. 202238/2023;
- € 29.999,99 al cap. 080205/5060 - cod. fin. U.2.02.01.03.001 Bilancio 2023 (Mobili e arredi) impegno n. 202236/2023;
4) di disporre la liquidazione per i motivi esposti in premessa entro il 15 gennaio 2024 secondo le modalità indicate in fattura ossia tramite bonifico bancario a favore di BCC Banca Annia V.le Porta Po, 60 - Rovigo – IBAN IT97G0845212201000000030418 intestato a PlusUfficio srl – V. le Porta Po 185/E- Rovigo;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
3) di assolvere l'obbligo della pubblicazione dell'atto online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale