COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 09/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA V00708 EMESSA DA VIS SRL PER LAVORI DI DISMISSIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA CASSAFORTE C/O COMANDO POLIZIA LOCALE VIALE OROBONI E INSTALLAZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE E VIDOSORVEGLIANZA CASSAFORTE PRESSO EDIFICIO VIALE MARCONI (EX SEDE CUR) CUP: G12F23000290004 - SMARTCIG ZB63D3F0BA

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalita' (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo -patrimonio espropri – mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/4/2023 di approvazione del PIAO "Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione 2023 – 2025".

Premesso che :

- con Determina Dirigenziale n.3832 del 24/11/2023 è stata impegnata la spesa di € 1.476,20 (IVA inclusa) relativa ai lavori di dismissione impianto antintrusione e videosorveglianza della cassaforte attualmente presente presso lo stabile Polizia Locale di viale Oroboni e posa impianto presso l'edificio ex sede CUR di viale Marconi, 2 e contestualmente affidata l'esecuzione alla ditta VIS SRL con sede in via Sacro Cuore, 7 - 45100 Rovigo (RO) - P.IVA 01091080299;

COMUNE DI ROVIGO

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli interventi sono stati regolarmente eseguiti, previa verifica da parte dell' ufficio competente della sezione Fabbricati, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD 3832 del 24/11/2023 ;

Visti:

- la fattura n.V00708 del 19/12/2023 acquisita al ns prot. 94357/2023 emessa da VIS SRL, dell'importo di € € 1.210,00 oltre IVA al 22% pari a € 266,20 per un totale complessivo di € 1.476,20 a saldo degli interventi sopra richiamata eseguiti nell'anno 2023 ;

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, INPS_37921344 con scadenza 03/02/2024 , da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. V00708 del 19/12/2023 acquisita al ns prot. 94357/2023 emessa da VIS SRL con sede in via Sacro Cuore, 7 - 45100 Rovigo (RO) - P.IVA 01091080299 per l'importo netto di € 1.210,00 oltre IVA al 22% pari a € 266,20 per un totale complessivo di € 1.476,20, a saldo degli interventi in oggetto citati eseguiti nel 2023 ; ;

3. di far fronte alla spesa di € 1.476,20 (IVA 22 % inclusa) con il fondo iscritto al Cap. di bilancio n. 070201/6090 denominato "Lavori Stabile via Marconi" - esigibilità 2023 – codice SIOPE U.2.02.01.09.019 – "Fabbricati ad uso strumentale", finanziata con Avanzo Libero – codice prenotazione impegno 202208; **cod. imp. 202886/2023 ;**

4. Di precisare che:

   - lo Smart **CIG è ZB63D3F0BA** ;

   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;

   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **19/01/2024;**

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale