COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PRIVACY-PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 09/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA NUOVO COLORIFICIO ZAGATO SRL PER FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO PER INTERVENTI IN PIAZZA XX SETTEMBRE. SMART CIG: Z6F3D6BFE2.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare";

- responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse umane dott. Marco Plechero;

- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del29/4/2022 è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, successivamente modificato con delibera consiliare n. 71 del 10/10/2023;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 389 del 28/9/2023, esecutiva, è stato approvato lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e il Gruppo Retake Rovigo per interventi in piazza XX settembre finalizzati alla cura del decoro urbano e in data 7/11/2023 è stata effettuata la stipula;

- che con la determinazione Dirigenziale n. 4207 del 14/12/2023 è stato affidato al Nuovo Colorificio Zagato srl la fornitura di materiale di consumo da consegnare al Gruppo Retake Rovigo come previsto dall'art. 6 del patto di collaborazione ed è stato assunto l'impegno di spesa (codice impegno 203285) per l'importo di euro 456,81 (IVA inclusa);

Vista la fattura elettronica n. 1819 del 27/12/2023, acquisita al prot. n. 96061 del 28/12/2023, di importo pari a €. 456,81 (IVA inclusa), presentata dalla predetta ditta con scadenza di pagamento 27/01/2024, recante l'annotazione dello split payment, dello smart cig e del codice dell'impegno;

Visto il certificato del Casellario Giudiziale prot. n. 90189 del 4/12/2023;

Visto il DURC, prot. INPS_40654525, attestante la regolarità contributiva di NUOVO COLORIFICIO ZAGATO srl con sede in Rovigo – scadenza validità 03/02/2024;

Ritenuto, pertanto, attesa la regolarità, di procedere al pagamento della fattura sopra citata;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore della ditta NUOVO COLORIFICIO ZAGATO srl con sede in Rovigo in viale Luigi Einaudi, n. 92 – P. IVA 01142740297 l'importo pari ad €. 456,81 (IVA inclusa) per la fornitura del materiale di consumo per interventi in piazza XX settembre – Smart CIG: Z6F3D6BFE2 al capitolo 0201201210 "Spese di funzionamento" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 – conto finanziario U.1.03.01.02.999 – imp. 203285/2023;

3. di accreditare a favore della ditta NUOVO COLORIFICIO ZAGATO srl, specificandone la causale, l'importo di euro 377,72, con bonifico sul conto dedicato come risulta dalla comunicazione, allegata al presente atto, pervenuta a protocollo generale al n.96498 del 29/12/2023;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura elettronica emessa a partire dal 1 gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezioni "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio nel medesimo sito dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale