COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4457 DEL 27/12/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI FATTPA N. 603_23 DEL 26/12/2023 - CORSO FORMAZIONE DEL 18/19.12.2023 MESSO COMUNALE

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1470 del 04/05/2023, concernente l'impegno di spesa per la partecipazione del personale dell'ufficio messi comunali ai corsi di formazione organizzati da Associazione Nazionale Notifiche Atti con sede legale in via Carlo Ederle, 34 - 37126 Verona CF 93164240231 - P.I.: 03558920231 relativi all'argomento " Il messo comunale - obblighi e competenze e responsabilità -il procedimento di notificazione";

Vista la seguente fattura trasmessa dall'Associazione Nazionale Notifiche Atti di cui sopra relativa alla partecipazione di due colleghi dell'ufficio messi al corso di formazione tenuto con modalità on-line:

PROT	RIFERIMENTO	FATTURA	DATA FATTURA	SCADENZA	IMPORTO
95750/2023	corso di formazione A.N.N.A	Fattura nr. 603 del 26/12/2023	26.12.2023	26.01.2024	€ 152,00

Considerato che:
- è stata acquisita dal sito web dell'Associazione la dichiarazione del legale rappresentante relativa all'esonero dell'obbligo di redazione del "DURC" con riferimento alla iscrizione a giornate di studio e formazione agli atti dello scrivente ufficio;

- ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG (diritto esclusivo);

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di liquidare e pagare all'Associazione Nazionale Notifiche Atti con sede legale in via Carlo Ederle, 34 - 37126 Verona CF 93164240231 - P.I.: 03558920231 l'importo complessivo di € 152,00 pari a pagamento della quota/iscrizione del corso on-line (€150,00 quota + € 2,00 spese bollo fattura) relativo alla fattura sopra richiamata;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 152,00 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra citata, imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 "spese per formazione personale dipendente" del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 (impegno/accertamento n. 200924/2023);

4. di precisare che le modalità di pagamento indicate in fattura dall'Associazione A.N.N.A sono le seguenti:
   Bonifico presso Banca Mediolanum IBAN: IT06T0306234210000001790603;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria non deve applicare ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa non soggetta a IVA ai sensi degli art.li 2 e 15 del DPR 633/72 e art.14 comma 10 L.537/1993;

6. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'Associazione A.N.N.A sopra riportate;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs.196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

10. di dare atto altresì che il pagamento della fattura andrà eseguito entro il **27.01.2024** (30gg data protocollo).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale