COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 225 DEL 22/01/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI TECNICI E DEL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA AL WEBINAR ORGANIZZATO DA KAIROS FORMA S.R.L. IL 26/01/2024, DAL TEMA "LA SCIA IN EDILIZIA – RISTRUTTURAZIONE – DISTANZE TRA FABBRICATI – PGRA E QUOTA PRIMO CALPESTIO"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che KairosForma S.r.l. - Impresa Sociale, con sede in Padova, Via Mameli, n. 10/12 – C.F./P.Iva 02495270270, ha organizzato un webinar dal tema *"La SCIA in edilizia – Ristrutturazione – Distanze tra fabbricati PGRA e Quota Primo Calpestio"*, che si terrà il giorno 26/01/2024, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

CONSIDERATO che tale webinar, alla luce degli argomenti trattati, risulta un importante supporto per l'attività urbanistico-edilizia ed amministrativa del Settore Urbanistica;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato seminario, in modalità on-line, di nove dipendenti e del sottoscritto dirigente del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", indicati nell'allegato parte integrante al presente atto, non ostensibile;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 70,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), per una spesa complessiva di € 700,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- KairosForma S.r.l. Impresa Sociale risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 15/10/2023 dall'Inail, con prot. INAIL_40762168, avente scadenza il 12/02/2024 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023, pubblicato in G.U. n. 303 del 30/12/2023, con il quale è stato differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti locali;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale di Rovigo ha approvato, nella seduta di seconda convocazione del 29/12/2023, la proposta di Bilancio di previsione 2024/2026 e che quest'ultima, nella votazione sulla immediata eseguibilità, non ha tuttavia riportato la maggioranza assoluta dei componenti, con conseguente ricorso all'esercizio provvisorio;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) il quale prevede che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio è da intendersi automaticamente autorizzato sino a tale termine, applicandosi le modalità di gestione di cui al comma 1 della stessa previsione e dovendosi prendere come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

ATTESO che, trattandosi di spesa per la partecipazione ad un seminario che si svolgerà in un'unica giornata (26/01/2024), tale spesa è da considerarsi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, co. 5, lett. b), del D.Lgs. 267/2000;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 193 del 29/12/2023;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile a partecipare, con il sottoscritto dirigente, al webinar dal tema *"La SCIA in edilizia – Ristrutturazione – Distanze tra fabbricati PGRA e Quota Primo Calpestio"*, che si terrà il giorno 26/01/2024, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 700,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto seminario, a favore della ditta KairosForma S.r.l. - Impresa sociale, Via Mameli, n. 10/12, Padova - C.F./P.I. 02495270270;

4. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:
- quanto ad € 630,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio per l'esercizio in corso – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
- quanto ad € 70,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio per l'esercizio in corso – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale