COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 248 DEL 23/01/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE CON RIPRESA AUDIOVIDEO IN DIRETTA E DIFFERITA STREAMING E TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DELLE SEDUTE

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è il sottoscritto Segretario Generale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020, e successiva scrittura integrativa agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale è stato affidato *in house* alla società AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede in Rovigo, via della Resistenza n. 4, il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute;

Considerato che l'amministrazione comunale, nel verificare la sussistenza o meno dei presupposti del controllo analogo congiunto nei confronti dell'ente strumentale quale requisito per gli affidamenti *in house*, ha riscontrato una divergenza di opinione tra soci e componenti il Comitato, come risultante anche dalle note e verbali agli atti;

Atteso che tale questione non risulta ancora risolta per quanto sussista la volontà dell'Amministrazione del Comune di Rovigo di promuovere ulteriori confronti con gli organi direttivi dell'ente strumentale al fine di superare le divergenze attinenti il controllo congiunto, circostanza facilmente possibile, e che a tal proposito il Sindaco di Rovigo ha richiesto la convocazione del Comitato del controllo analogo e che sta raccogliendo la adesione degli altri soci;

Considerato che, per effetto delle suddette circostanze, prima di optare per l'utilizzo di uno degli istituti previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 per la fornitura del servizio in oggetto, in ossequio ai principi di ragionevolezza e proporzionalità dell'azione amministrativa, si ritiene di proseguire

l'affidamento per il solo periodo necessario a dirimere la questione relativa alla società AS2 e ad individuare, se del caso, il nuovo contraente a livello di mercato;

Tenuto conto del tempo che dovrà essere impegnato per la conclusione delle valutazioni sopra indicate nonché del tempo necessario per lo svolgimento delle attività amministrative atte ad instaurare e concludere le procedure di scelta del nuovo contraente, si ritiene ragionevolmente congruo un periodo di prosecuzione per un massimo di sei mesi, anche al fine di garantire la continuità del servizio ed assicurare il corretto funzionamento del Consiglio Comunale;

Ritenuto quindi opportuno disporre la prosecuzione del servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute per un periodo di sei mesi alle medesime condizioni ed accordi contenuti nella determinazione di affidamento del servizio n. 2960 del 22/12/2020 e successiva scrittura integrativa;

Dato atto che con nota in data 07/12/2023 prot. 91522 è stata richiesta la disponibilità ad AS2 Srl;
Che la Società con nota in data 15/12/2024 prot. n. 93267 ha confermato la disponibilità agli stessi patti e condizioni di cui al precedente affidamento;

Dato atto che, come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Anac, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 371 del 27 luglio 2022, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Verificata la regolarità contributiva come da DURC con scadenza 06/02/2024 (Prot.INAIL_40668818) agli atti dell'ufficio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023, con il quale è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti locali;

Considerato tuttavia che il Consiglio comunale di Rovigo ha approvato, nella seduta di seconda convocazione del 29/12/2023, la proposta di Bilancio di previsione 2024/2026 che, nella votazione sulla immediata eseguibilità, non ha riportato la maggioranza assoluta dei componenti, e quindi si ricorre all'esercizio provvisorio;

Dato atto che non essendo alla data odierna esecutivo il bilancio si procede per dodicesimi sul bilancio 2023-2025 impegnando conseguentemente con il presente provvedimento la somma complessiva di Euro 869,25 IVA 22% inclusa;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 dell'11/04/2023, ad oggetto “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025”
- l’art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2 **di proseguire in** affidamento diretto del servizio disposto con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 alla società AS2 S.r.l fino al **30.06.2024**, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l’affidamento in essere **impegnando** la somma corrispondente di un dodicesimo, ovvero **Euro 869,25 IVA 22% inclusa** a favore della società AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO), per il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute, al capitolo **U.010.130.1300** denominato “Prestazioni diversi di terzi – stenotipia e assistenza streaming” – conto finanziario **U.1.03.02.13.999** del Bilancio 2023/2025 in relazione all'esercizio finanziario 2024;

3 di dare atto che una volta esecutivo il bilancio si conferirà l’incarico e corrispondente impegno per gli ulteriori cinque dodicesimi;

4 di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". “Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali”;

5 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

6 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO

COMUNE DI ROVIGO

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale