COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 278 DEL 24/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE EMESSE DALLA DITTA PULISTAR SRL, CON SEDE OPERATIVA A MAZZANO (BS) E SEDE LEGALE A BORGOSATOLLO (BS), PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE (APPALTO VERDE) PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO ESEGUITO NEL MESE DI NOVEMBRE 2023 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

che con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar S.r.l. con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 351 del 31.01.2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto in oggetto alle nuove sedi degli uffici della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni e della Sezione URP, Comunicazione e Qualità presso l'ala "colonne" dell'ex Monastero degli Olivetani, ora Museo dei Grandi Fiumi sito in Piazzale San Bartolomeo n.18 con decorrenza dal 01.02.2023, nonchè dell'Ufficio Statistica sito in via Donatoni n. 4 (ex ufficio Informagiovani) e dei

servizi igienici presso le tribune del campo di Atletica leggera "Tullio Biscuola" sito in Via Alfieri n. 44 con decorrenza dal 01.01.2023;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 897 del 16.03.2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto agli uffici della nuova sede del Settore Servizi Sociali di Viale Marconi n. 2, con decorrenza dal 1° aprile 2023, a seguito del trasferimento degli stessi uffici dalla ex sede di Viale Trieste n.18;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 1905 del 13.06.2023 è stata disposta, con decorrenza dal 1° luglio 2023, l'estensione dell'appalto al Tempio della Beata Vergine del Soccorso (detto la Rotonda) situato in piazza XX settembre a Rovigo e l'aumento (raddoppio) dell'attuale frequenza degli interventi di pulizia del Laboratorio Teatrale sito in via Martiri Belfiore in località San Sisto;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 3260 del 19.10.2023 è stata disposta, con decorrenza dal 16 ottobre 2023, la variazione delle frequenze della pulizia settimanale della Sala Gran Guardia (da gg 3/7 a gg 2/7) e della Sala Pescheria Nuova (da gg 1/7 a gg 2/7);

che, in conseguenza del servizio di pulizia prestato nel mese di **novembre 2023**, la ditta Pulistar S.r.l. ha emesso i seguenti documenti contabili:

- fattura Split Payment **n.2/775** del 29.12.2023 di € 81,82=IVA esclusa, pari a € 99,82=IVA compresa (ns. prot. 15/02.01.2024) – *Ufficio I.A.T.;*
- fattura Split Payment **n.2/778** del 29.12.2023 di € 1.697,29=IVA esclusa, pari a € 2.070,69=IVA compresa (ns. prot. 12/02.01.2024) – *Ex Liceo classico Celio ora Urban Digital Center-Innovation Lab e Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale dell'Università di Padova;*
- fattura Split Payment **n.2/780** del 29.12.2023 di € 323,69=IVA esclusa, pari a € 394,90=IVA compresa (ns. prot. 13/02.01.2024) – *Palazzetto dello Sport-quota istituzionale 27%;*
- fattura Split Payment **n.2/781** del 29.12.2023 di € 8.410,97=IVA esclusa, pari a € 10.261,38=IVA compresa (ns. prot. 4845/18.01.2024) – *Sede Municipale;*
- fattura Split Payment **n.2/784** del 29.12.2023 di € 1.744,06=IVA esclusa, pari a € 2.127,75=IVA compresa (ns. prot. 41/02.01.2024) – *Palestre-quota istituzionale 27%;*
- fattura Reverse Charge **n.2/785** del 29.12.2023 di € 2.576,05= (ns.prot. 5377/19.01.2024) – *Museo dei Grandi Fiumi;*
- fattura Reverse Charge **n.2/776** del 29.12.2023 di € 435,92= (ns. prot. 11/02.01.2024) – *Campo Atletica leggera (CONI);*
- fattura Reverse Charge **n.2/777** del 29.12.2023 di € 147,88= (ns. prot. 9/02.01.2024) – *Tempio della Beata Vergine del Soccorso detto "la Rotonda";*
- fattura Reverse Charge **n.2/779** del 29.12.2023 di € 874,36= (ns. prot. 16/02.01.2024) – *Palazzetto dello Sport-quota commerciale 73%;*
- fattura Reverse Charge **n.2/782** del 29.12.2023 di € 2.603,11= (ns. prot. 20/02.01.2024) – *Asili Nido;*
- fattura Reverse Charge **n.2/783** del 29.12.2023 di € 4.715,51= (ns. prot. 38/02.01.2024) – *Palestre-quota commerciale 73%;*

- fattura Reverse Charge **n.2/774** del 29.12.2023 di € 3.126,81= (ns. prot. 17/02.01.2024) *– Teatro Sociale – Uffici Teatro Sociale – Laboratorio Teatrale – Sala Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova;*

che la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014) dispone che per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività istituzionale va applicato il regime IVA di "split payment", in base al quale l'IVA è a carico dell'Ente pubblico, mentre per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività commerciale va applicato il regime IVA di "reverse charge", in base al quale la ditta affidataria deve emettere documenti contabili senza addebito d'imposta (art.17, comma 6, lettera a-ter, del D.P.R. n. 633/72);

che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, per gli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma totale registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad € 128,77=, importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;

che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione del servizio svolto durante il mese di novembre 2023 è di € 26.737,47=IVA esclusa;

che la stessa ditta, così come previsto dall'art.6 del Capitolato speciale d'appalto, ha effettuato durante il mese di novembre 2023 i seguenti interventi straordinari a chiamata:

1) intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 61,23= IVA esclusa (pari a € 74,70= IVA compresa), del giorno 2 novembre 2023 presso la stanza n.9 – piano terzo – sede municipale di p.zza Vittorio Emanuele II n.1 Rovigo per pulizia di fondo;

2) interventi di pulizia straordinaria, per una spesa di € 127,56= IVA esclusa (pari a € 155,62= IVA compresa), dei gg. 4 e 10 novembre 2023 presso la Sala Gran Guardia di Rovigo e gg. 4, 11, 18, 24, 25 novembre 2023 presso la Sala Pescheria Nuova di Rovigo per eventi;

che, in conseguenza degli interventi di cui sopra, la ditta Pulistar S.r.l. ha trasmesso i seguenti n.2 documenti contabili:

Fattura split payment	Protocollo ns PG	Importo IVA esclusa	Importo IVA compresa	Interventi presso:
nr. 2/786 del 29.12.2023	PG/39/02.01.2024	€ 61,23	€ 74,70	Stanza n.9 piano 3° Municipio
nr. 2/787 del 29.12.2023	PG/42/02.01.2024	€ 127,56	€ 155,62	Sala Pescheria Nuova e Sala Gran Guardia
Totale		**€ 188,79**	**€ 230,32**	

che i referenti di seguito indicati hanno attestato la regolarità degli interventi eseguiti dalla ditta appaltatrice richiamati nei sopra citati documenti contabili:

- fattura n.2/786/2023: G.M. - con attestazione del 21.12.2023
- fattura n.2/787/2023: A.C. - con attestazione del 06.12.2023;

che responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.

Tutto quanto sopra premesso

Dato atto della verifica effettuata dalla Sezione Economato, dalla quale risulta che nel mese di novembre 2023 i referenti degli uffici dell'Ente incaricati di controllare l'esecuzione del servizio presso le strutture di competenza non hanno formulato rilievi in ordine agli interventi di pulizia effettuati dalla ditta appaltatrice.

Dato atto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento presuppone:

1. l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, in data 22.01.2024 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo univoco richiesta: 202400000216780) per eventuali inadempimenti dell'appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;
2. che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INPS_37906545 del 5 ottobre 2023 con scadenza validità il 2 febbraio 2024).

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, all'appalto in oggetto è stato assegnato il CIG 91435307A6.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 191 del TUEL, alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG.

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.

Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2) di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Pulistar S.r.l., con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, le fatture di seguito riportate relative al servizio di pulizia svolto nel mese di novembre 2023 presso le strutture comunali per l'importo complessivo di **€ 32.619,69**= IVA compresa, tenendo conto dei meccanismi dello split payment e del reverse charge:

Fatture mese di **novembre 2023**	Meccanismo IVA	Imponibile €	IVA €	Importo complessivo €
nr. 2/775 del 29.12.2023	Split Payment	81,82	18,00	99,82
nr. 2/778 del 29.12.2023	Split Payment	1.697,29	373,40	2.070,69
nr. 2/780 del 29.12.2023	Split Payment	323,69	71,21	394,90
nr. 2/781 del 29.12.2023	Split Payment	8.410,97	1.850,41	10.261,38
nr. 2/784 del 29.12.2023	Split Payment	1.744,06	383,69	2.127,75
Totale parziale €		*12.257,83*	*2.696,71*	*14.954,54*
nr. 2/785 del 29.12.2023	Reverse Charge	2.576,05	566,73	3.142,78
nr. 2/776 del 29.12.2023	Reverse Charge	435,92	95,90	531,82
nr. 2/777 del 29.12.2023	Reverse Charge	147,88	32,53	180,41
nr. 2/779 del 29.12.2023	Reverse Charge	874,36	192,36	1.066,72
nr. 2/782 del 29.12.2023	Reverse Charge	2.603,11	572,68	3.175,79
nr. 2/783 del 29.12.2023	Reverse Charge	4.715,51	1.037,41	5.752,92
nr. 2/774 del 29.12.2023	Reverse Charge	3.126,81	687,90	3.814,71
Totale parziale €		*14.479,64*	*3.185,51*	*17.665,15*
TOTALE complessivo €		**26.737,47**	**5.882,22**	**32.619,69**

3) di accantonare sulle fatture del mese di novembre 2023 n. 2/775 – n.2/778 – n.2/780 – n.2/781 e n.2/784 in applicazione dello split payment, l'importo complessivo di € 2.696,71= dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Sezione Ragioneria allo Stato ex art. 17 ter del DPR 633/72;

4) di accantonare sulle fatture del mese di novembre 2023 nn. 2/785 – 2/776 - 2/777 – 2/779 - 2/782 - 2/783 e 2/774, in applicazione dell'istituto del reverse charge, l'importo complessivo di € 3.185,51= dovuto per IVA;

5) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Pulistar S.r.l. ha effettuato sulle fatture in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 128,77=** e che detto importo sarà fatturato dalla ditta appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con l'impegno codice 197807 anno 2023;

6) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014, art. 1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo allo Stato;

7) di liquidare e pagare alla ditta Pulistar S.r.l. l'imponibile di **€ 26.737,47=** concernente le prestazioni di pulizia ordinaria eseguite nel **mese di novembre 2023**, la cui spesa è da imputare al cap/art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio anno 2023, utilizzando l'impegno codice 197807_2023 di cui alla DTD/2022/2975 del 17.10.2022 di aggiudicazione del servizio;

8) di liquidare e pagare, inoltre, le fatture di seguito riportate e relative ad interventi di pulizia straordinaria (a chiamata) eseguiti nel **mese di novembre 2023** per l'importo complessivo di **€ 230,32**= procedendo al pagamento del relativo imponibile, pari a complessivi **€ 188,79=**, la cui spesa è da imputare al cap/art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio anno 2023, utilizzando l'impegno codice 197807_2023:

Fattura split payment	Protocollo ns PG	Importo IVA esclusa	Importo IVA compresa	Interventi presso:
nr. 2/786 del 29.12.2023	PG/39/02.01.2024	€ 61,23	€ 74,70	Stanza n.9 piano 3° Municipio
nr. 2/787 del 29.12.2023	PG/42/02.01.2024	€ 127,56	€ 155,62	Sala Pescheria Nuova e Sala Gran Guardia
Totale		**€ 188,79**	**€ 230,32**	

9) di accantonare sulle suindicate fatture di cui al precedente punto 8), in applicazione dello split payment, l'importo di **€ 41,53=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato ex art.17 ter del DPR 633/72;

10) di precisare che il pagamento di tutti i documenti contabili suindicati andrà eseguito entro il 28 gennaio 2024;

11) di accreditare gli importi di € 26.737,47= e di € 188,79=, specificandone le causali, a favore della ditta Pulistar S.r.l., con bonifico sul conto corrente dedicato di coordinate IBAN IT42R0511611201000000302476 presso Banca Valsabbina – filiale di San Polo di Brescia (BS) come da comunicazione resa dalla citata ditta in data 06.12.2023, acquisita al prot.n. 91265 del 07.12.2023 – codice CIG 91435307A6;

12) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti";

13) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

14) di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale