COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 235 DEL 22/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DELLA SPESA PER LA FORNITURA COMPLESSIVA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE - SMART CIG: ZAD3B028BP

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1539 del 10/05/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per la fornitura complessiva di vestiario per il personale del Comando di Polizia Locale (Imp. 200967);

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla società F.A.P. snc di Marcolongo Luigi & C. (P.I. 02438570281) relative all'acquisto del vestiario di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
301/FE	11181907682 del 28/12/2023	17.999,83	27/01/2024	96354/2023

Verificata la regolare fornitura del vestiario avvenuta in data 27/12/2023 - ddt 448/2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40690666 del 10/10/2023, con scadenza validità il 07/02/2024);

Tenuto conto che in riferimento alla normativa di cui al comma 986 dell'art. 1 della legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018) ed all'ex art. 48 bis dpr 602/1973 si è provveduto alla verifica preventiva sui pagamenti presso Agenzia Entrate - Riscossioni riscontrando che la ditta F.A.P. snc di Marcolongo Luigi & C. (P.I. 02438570281) non risulta inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica effettuata in data 19/01/2024, identificativo richiesta n. 202400000198559;

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: ZAD3B028BP;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2022 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) che le premesse sono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) Di liquidare a favore della società F.A.P. snc di Marcolongo Luigi & C. (P.I. 02438570281), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 17.999,83 per l'acquisto del vestiario per il personale di Polizia Locale secondo quanto previsto da determina n. 1539 del 10/05/2023;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 17.999,83 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 120120/1230 – Annualità 2023 – Cod. P. finanziario U.1.03.01.02.004 denominato "VESTIARIO PER IL PERSONALE" - Imp. 200967;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 3.245,87) per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale