AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO DI CARNEVALE 2024 Città di Rovigo

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale, come da Deliberazione nr. 12 del 25/01/2024 avente per oggetto **"Linee di indirizzo per la realizzazione del Carnevale 2024 Città di Rovigo"**, intende promuovere la realizzazione di un programma di eventi per il periodo del **Carnevale** che, nel limite delle risorse disponibili, abbia lo scopo di valorizzare la Città e le realtà economiche presenti nel territorio.

In particolare si intende individuare proposte progettuali finalizzate a creare l'atmosfera di festa, tipica del Carnevale, attraverso varie **attività di animazione per famiglie e ragazzi**, con diversi target di età (scolare e pre-scolare), interessando le **Vie e le Piazze del Centro Storico** anche grazie all'allestimento di spazi decorativi a tema e all'organizzazione di un programma di eventi ricreativi nelle giornate **11 e 13 febbraio 2024** (*pomeriggio*: orario indicativo dalle ore 15.00 alle ore 19.00).

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto ai seguenti soggetti:
• Associazioni e comitati;
• Enti del Terzo Settore come delineati dalla L.106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
• Fondazioni e altre istituzioni o Enti di carattere privato, senza fine di lucro.

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:
a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente avviso.

I soggetti destinatari dell'avviso devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso come dimostrabile dal curriculum che sarà allegato alla manifestazione di interesse.

Art. 3 - Condizioni indispensabili per la realizzazione dei progetti

Saranno poste a carico dei soggetti organizzatori dei progetti selezionati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale:

• l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (*a titolo meramente esemplificativo: licenza di pubblico spettacolo, piano Gestione Emergenze e Piano di Sicurezza completi di Relazioni tecniche, SIAE ecc.)* adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;

• l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività proposta, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;

• l’allestimento e la messa in sicurezza di eventuali strutture che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Rovigo. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto la necessaria concessione per l’occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell’ottenimento delle relative autorizzazioni);

• la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;

• lo smaltimento dei rifiuti e la programmazione dell’attività di pulizia successiva all’evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;

• il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l’adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili.

Inoltre, laddove necessario, si richiede la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell’Amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato:

• i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;

• l'inserimento del logo del Comune di Rovigo su tutto il materiale promozionale, da concordare preventivamente con l’Amministrazione comunale;

• la promozione delle attività proposte mediante adeguato piano di comunicazione e divulgazione delle iniziative;

• la rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;

• gli oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Rovigo.

Si precisa che i progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 4 – Concessione di suolo pubblico

L’Amministrazione Comunale riconoscerà ai progetti selezionati, che prevedano anche l’utilizzo del suolo pubblico, la **gratuità** dello spazio destinato all’evento. L’esenzione non si applica ai soggetti che all’interno della manifestazione svolgono attività economiche a scopo di lucro.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle proposte

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema **Allegato B**, a firma del legale rappresentante dell’Associazione, dovrà essere corredata da:

1. Modulo di domanda, completo di assolvimento di un’imposta di bollo da euro 16,00, anche virtuale (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell’imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l’esenzione compilando la relativa modulistica;

2. Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

3. Curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento.

4. Proposta progettuale con il dettaglio del programma e/o allestimenti, nonché l'indicazione di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande;

5. Piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente il costo totale del progetto.

6. Dichiarazione (Allegato n. C) secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente a:

- *Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;*
- *Dichiarazione da rendere dai soggetti esenti dalla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del d.p.r. 600/1973;*
- *Dichiarazione DURC (da compilare anche in caso di esenzione);*
- *Dichiarazione detraibilità I.V.A.;*
- *Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e delega.*

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 31 gennaio 2024** (pena esclusione) via PEC all'indirizzo **comunerovigo@legalmail.it** indirizzate all'Ufficio Turismo, Eventi e Manifestazioni.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:
"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI DA EFFETTUARSI NEL PERIODO DEL CARNEVALE 2024"
Ciascun soggetto proponente – singolo o associato - potrà inviare una sola proposta. Le istanze non hanno valore impegnativo né vincolante, né per i soggetti proponenti né per il Comune, che ha la facoltà di procedere alla redazione del Calendario eventi a suo insindacabile giudizio.
Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione ai fini della presente manifestazione di interesse solo l'ultima istanza pervenuta, che verrà considerata sostitutiva della precedente.

Art. 6 - Selezione dei progetti

La valutazione delle proposte progettuali sarà eseguita da apposita commissione interna formata dal personale del Comune presieduta dal Dirigente dell'Ufficio Turismo, Eventi e Manifestazioni.
Le proposte pervenute verranno vagliate ad insindacabile giudizio della commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Originalità/Unicità dell'idea;
- Fattibilità/Complessità organizzativa;
- Ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati;
- Esperienze pregresse documentate;
- Piano economico dettagliato, con tutte le voci di spesa e di entrata specificate.

Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 7 Importo del contributo

Il Comune di Rovigo concorrerà alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto con un contributo in denaro erogabile pari a euro **4.000,00.**

Ai sensi dell'art. 11 del *"Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale"*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, tale contributo potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione post evento, con verifica dei costi sostenuti dall'organizzazione stessa, l'indicazione di eventuali contributi ricevuti da terzi, conformità delle spese al programma presentato, ecc., così come previsto nel Regolamento sopra citato.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il "Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni - U.O. Turismo, Eventi e Manifestazioni" e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Art. 8 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è esclusivamente quello di Rovigo.

Art. 9 - Informativa trattamento dati (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)

Il titolare del trattamento è il Comune di Rovigo. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Articolo 10 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990 e informazioni

Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Turismo, Eventi e Manifestazioni ai seguenti recapiti:

Tel. 0425 206 744

e-mail turismoimmagine@comune.rovigo.it