COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 348 DEL 30/01/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI QUATTRO DIPENDENTI AI CORSI FORMATIVI ORGANIZZATI DA A.N.N.A. "IL MESSO COMUNALE - OBBLIGHI E COMPETENZE E RESPONSABILITA' - IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE"- 5 /6 FEBBRAIO 2024.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", il quale è anche il Responsabile del presente procedimento amministrativo ;

Premesso che la ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI - A.N.N.A. - con sede legale in Via Carlo Ederle, 34 - 37126 Verona , Codice fiscale: 93164240231 - Partita IVA: 03558920231 organizza corsi formativi in presenza ed on-line relativi alle tematiche dei procedimenti di notifica con esame di idoneità per la nomina a Messo Notificatore secondo il disposto delle legge finanziaria del 2007;

Considerato che, anche alla luce delle recenti nuove assegnazioni, vi è la necessità di un aggiornamento formativo dei colleghi assegnati alle procedure comunali di notifica degli atti soprattutto in tema di notifica del documento informatico;

Dato atto che sulla base delle necessità manifestate dai dipendenti interessati si è ravvisata l'opportunità di avviare numero quattro dipendenti al corso formativo on line previsto per le giornate del 5 e 6 febbraio 2024 dall'ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI - A.N.N.A. di cui sopra che vengono indicati nell'Allegato A) parte integrante non ostensibile del presente atto;;

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso on line previsto per il 5 e 6 febbraio 2024 è pari ad € 130,00 per il primo partecipante ed € 115,00 per il secondo partecipante e € 105,00 per terzo e quarto partecipante (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni) più € 2,00 (marca da bollo per l'emissione della fattura);

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- è stata acquisita dal sito web dell'Associazione la dichiarazione del legale rappresentante relativa all'esonero dell'obbligo di redazione del "DURC" con riferimento alla iscrizione a giornate di studio e formazione agli atti dello scrivente ufficio;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG (diritto_esclusivo);

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

1. il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

2. il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

3. il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

4. la delibera del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

5. la delibera di Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione P.E.G. 2024-2026, assegnando le dotazioni finanziarie ai responsabili dei diversi settori;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare i dipendenti indicati nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile al presente atto , a partecipare al corso formativo on line dal titolo *"**IL MESSO COMUNALE - OBBLIGHI E COMPETENZE E RESPONSABILITA' - IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE**"* che si terrà in modalità telematica il 5 e 6 febbraio 2024, come da programmi allegati e parti integranti del presente atto;
3. di approvare e di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 457,00 (Iva esente), pari a pagamento di quattro quote del corso on line (€ 130,00 prima quota + €115,00 seconda quota +105,00 terza quota +105,00 quarta quota + € 2,00 spese bollo fattura) a favore della ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI - A.N.N.A. - con sede legale in Via Carlo Ederle, 34 - 37126 Verona, Codice fiscale: 93164240231 - Partita IVA: 03558920231;
4. di far fronte alla citata spesa di € 457,00 (Iva esente) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2024 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento delle relative fatture elettroniche, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nelle fatture stesse;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale