COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 375 DEL 31/01/2024

OGGETTO: RINNOVO DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" DEL COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, che prevede la costituzione in ogni Pubblica Amministrazione del *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011, recante *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTO il *"Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia"* (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012);

VISTO l'atto a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane (Prot. Gen. n. 72227 del 21/12/2011) di costituzione, per il Comune di Rovigo, del *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* (ex art. 21 della L. n. 183/2010) e di contestuale nomina dei componenti, effettivi e supplenti, dello stesso organismo;

VISTO il successivo atto del competente Dirigente (Prot. Gen. n. 66327 del 04/12/2015), di rinnovo del già menzionato *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

VISTA la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, recante *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3028 del 20/12/2019, avente ad oggetto *"Rinnovo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Rovigo (CUG)"*;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali con le quali si è provveduto alla sostituzione di alcuni membri effettivi e supplenti del Comitato in parola (segnatamente n. 122 del 20/01/2020, n. 39 del 12/01/2021, n. 407 del 17/02/2021, n. 189 del 19/01/2023 e n. 2760 del 31/08/2023);

RICHIAMATO in particolare l'art. 57, co. 2 del D.Lgs n. 165/2001, in base al quale: *"Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione"*;

RICHIAMATE inoltre le Linee Guida della Direttiva del 04/03/2011, le quali al paragrafo 3.1.3, stabiliscono che: *"Il CUG è nominato con atto del dirigente preposto al vertice dell'amministrazione secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti. Nel caso in cui al vertice dell'amministrazione siano preposti più dirigenti pari ordinati, la competenza è del dirigente tra i cui compiti rientra la gestione delle risorse umane. (omissis…) Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere tutti i requisiti indicati di seguito, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale. La complessità dei compiti demandati al CUG richiede che i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere: adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG; adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali (omissis…)"*;

RICHIAMATO altresì, l'art. 2 del *"Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia"* (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012), ove si legge che: *"Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto: da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001; da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, tra i quali il Presidente. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente (omissis…)"*;

RICHIAMATO infine, il successivo art. 3 del predetto Regolamento, in base al quale: *"Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. (omissis…) Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta (omissis…)"*;

CONSIDERATO che la già menzionata Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, al punto n. 3.6, stabilisce espressamente che: *"(omissis...) Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico (omissis…)"*;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3729 del 21/11/2023, recante *"Approvazione Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari*

opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" e contestuale richiesta alle Organizzazioni Sindacali di provvedere alla designazione dei membri di competenza";

RICHIAMATA la Nota datata 23/11/2023 (Prot. n. 87944/2023), con la quale veniva richiesto alle n. 4 Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente, di designare un Componente effettivo ed uno supplente, assicurando - ove possibile - la parità di genere, ciò al fine di garantire la composizione paritetica del Comitato Unico di Garanzia (CUG);

PRESO ATTO che le già menzionate Organizzazioni Sindacali provvedevano a designare i Componenti di rispettiva spettanza, così come di seguito meglio specificato:

- CGIL con Nota datata 04/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 90262/2023), integrata con E-mail del 04/12/2023 (Prot. n. 90412/2023), ha indicato:
  - Pasello Monia (Componente effettivo);
  - Mantovan Riccardo (Componente supplente);
- FEDIRETS con E-mail del 04/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 90326/2023), ha indicato:
  - Caporrella De Mattia Eva (Componente effettivo);
  - Bongiorno Pasquale (Componente supplente);
- UIL con Nota datata 05/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 90540/2023), ha indicato:
  - Monco Martina (Componente effettivo);
  - Gresele Michele (Componente supplente);
- CISL con Nota datata 06/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 91376/2023), ha indicato:
  - Dal Bello Federico (Componente effettivo);
  - Malin Francesco (Componente supplente);

DATO ATTO che n. 4 dipendenti del Comune di Rovigo hanno presentato la Dichiarazione di disponibilità/interesse corredata dal relativo *Curriculum Vitae* nei termini previsti dal succitato Avviso di interpello, così come di seguito meglio specificato:

- Castaldelli Irene con E-mail del 27/11/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 88712/2023), successivamente integrata con E-mail del 28/11/2023 (Prot. n. 89094/2023);
- Cibola Carla con E-mail del 06/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 91217/2023), successivamente integrata con E-mail del 07/12/2023 (Prot. n. 91409/2023);
- Raule Fabio con E-mail del 07/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 91476/2023);
- Martarello Ambra con E-mail dell'11/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 91619/2023);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4179 del 14/12/2023, avente ad oggetto *"Nomina Commissione per la valutazione delle Dichiarazioni di disponibilità/interesse e dei relativi Curriculum Vitae pervenuti a seguito dell'Avviso di Interpello rivolto a tutti i dipendenti (a tempo indeterminato e determinato) del Comune di Rovigo per la designazione dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

DATO ATTO che, con Nota del 15/12/2023 (Prot. interno n. 93376/2023), il Dirigente della Sezione *"Risorse* Umane" comunicava a tutti i Colleghi che nel termine assegnato nel predetto Avviso di Interpello: *"(omissis…) nessun Dirigente dell'Ente ha presentato Dichiarazione di disponibilità/interesse ad assumere il ruolo di componente (effettivo o supplente) del Comitato in parola (omissis…)"*;

TENUTO CONTO degli esiti della procedura di valutazione della già menzionata Commissione, così come riportati nel Verbale datato 26/01/2024 (Prot. interno n. 7267 del 26/01/2024, allegato "A" al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 30/01/2024, avente ad oggetto *"Nomina del Presidente del "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

PRESO ATTO che, in forza del succitato Decreto, veniva nominato Presidente del CUG la Dott.ssa Carla Cibola, attuale Funzionario ed Elevata Qualificazione del Settore *"Servizi demografici"*, con decorrenza dal rinnovo del medesimo organismo e per il periodo di carica dello stesso (quattro anni), con eventuale *prorogatio* sino alla nomina del nuovo Comitato;

CONSTATATO che le n. 4 Dichiarazioni di disponibilità/interesse dei dipendenti dell'Ente pervenute alla Sezione *"Risorse Umane"*, cui si aggiunge il Presidente del CUG Dott.ssa Carla Cibola, sono insufficienti per ricostituire i componenti del Comitato in rappresentanza dell'Amministrazione;

RICHIAMATO il già menzionato Avviso di interpello (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4179 del 14/12/2023), in forza del quale: *"(omissis…) In caso di assenza o non sufficienti dichiarazioni di disponibilità, il Dirigente della Sezione Risorse Umane potrà procedere all'individuazione dei componenti nell'ambito del personale in servizio, scegliendo tra soggetti ritenuti idonei per formazione e professionalità (omissis…)"*;

DATO ATTO che si è proceduto ad una ricognizione della disponibilità al rinnovo dell'incarico da parte degli attuali componenti del Comitato Unico di Garanzia (rinnovato con Determinazione Dirigenziale n. 3028 del 20/12/019)*;*

ATTESO che n. 3 componenti dell'attuale Comitato hanno manifestato la disponibilità a far parte del CUG, così come di seguito meglio specificato:

- Castaldelli Irene con E-mail del 27/11/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 88712/2023);
- Raule Fabio con E-mail del 07/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 91476/2023);
- Martarello Ambra con E-mail del 11/12/2023 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 91619/2023);

RAVVISATA la necessità di procedere al rinnovo del "*Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

DATO ATTO inoltre che, l'adozione della presente determinazione, non necessità del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTA la L. n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente *"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rovigo"*;

VISTO il vigente *"Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente"*;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, esecutiva, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati"*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

VISTA la temporanea vacanza del RUP, il sottoscritto Dirigente viene inserito come responsabile del procedimento *de quo*;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di rinnovare, con decorrenza 30/01/2024 e per la durata di n. 4 anni, il "Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Rovigo, così come previsto dal vigente "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia" (allegato all'atto Dirigenziale Prot. Gen. n. 52017 dell'8/10/2012);

3. di dare atto che i componenti del "*Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente sono:

- CGIL:
  - Pasello Monia (Componente effettivo);
  - Mantovan Riccardo (Componente supplente);
- FEDIRETS:
  - Caporrella De Mattia Eva (Componente effettivo);
  - Bongiorno Pasquale (Componente supplente);
- UIL:
  - Monco Martina (Componente effettivo);
  - Gresele Michele (Componente supplente);
- CISL:
  - Dal Bello Federico (Componente effettivo);
  - Malin Francesco (Componente supplente);

4. di nominare, quali componenti del "*Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* in rappresentanza dell'Amministrazione, oltre al già designato Presidente Dott.ssa Carla Cibola i seguenti dipendenti:
   - Castaldelli Irene (Componente effettivo);
   - Papa Alessio (Componente effettivo);
   - Montecampi Barbara (Vicepresidente – Componente effettivo);
   - Raule Fabio (Componente supplente);
   - Martarello Ambra (Componente supplente);
   - Orioli Anna (Componente supplente);
   - Manente Moreno (Componente supplente);
5. di dare atto che gli incarichi quali Componenti effettivi e supplenti del *"Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* hanno la durata di n. 4 anni a decorrere dal 30/01/2024;
6. di dare atto che l'attività svolta dal Presidente, e dai Componenti effettivi e supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione è considerata a tutti gli effetti attività di servizio;
7. di dare atto che nulla è innovato riguardo al trattamento economico attribuito al Presidente ed ai Componenti effettivi e supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione;
8. di dare atto che l'adozione della presente determinazione non necessità del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
9. di rinviare al vigente Regolamento comunale in materia, nonché alla legislazione di settore per ogni ulteriore profilo della disciplina procedimentale e di competenza funzionale del Comitato;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Rovigo, nell'apposita Sezione *"Uffici e Servizi"* – Sottosezione dedicata al *"Comitato Unico di Garanzia"*;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"*;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

13. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione *"Amministrazione trasparente"* ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
   - va pubblicata all'albo pretorio *on-line* di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, co. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale