COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 324 DEL 26/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N.5/37 EMESSA DALLA DITTA PLUSUFFICIO SRL DI ROVIGO PER LA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER UFFICIO STATISTICA - CIG ZA73DBB404.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione di Giunta n.48 del 04 marzo 2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 che conferisce l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio Gabinetto, Cultura , Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alal Dott.ssa Micaela Pattaro;
-con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/ Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 4213 del 14.12.2023 è stata approvata la spesa di € 4.981,26 IVA 22% inclusa per la fornitura di arredi e attrezzature per l'Ufficio Statistica, alla Ditta Plusufficio srl con sede in Rovigo V.le porta Po 185/E Codice fiscale e P.IVA 01544000290 CIG ZA73DBB404 ;

Vista la fattura nr. 5/37 del 31.12.2023 di € 4.981,26 IVA compresa presentata dalla suindicata Ditta;

Dato atto che per la suindicata fattura vi è l'avvenuta regolare prestazione della fornitura e , conseguentemente, riconoscendone la regolarità, se ne può disporre la sua liquidazione;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini DURC, come da copia del documento unico di regolarità contributiva, rilasciato dall'INAIL con n. di prot. INPS _41421841 con validità fino al 21/03/2024 agli atti dell'ufficio;

Considerato che con l'invio dell'ordinativo di fornitura alla predetta Ditta Plusufficio srl sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo CIG;

Ritenuto pertanto di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconoscendone la regolarità;

Considerato che gli arredi sono stati registrati nell'inventario dei beni mobili comunali e che sono stati assegnati i numeri d'inventario compresi dal 25858 al 25862;

Tutto quanto premesso:

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2. di liquidare la somma complessiva pari a € 4.981,26(IVA 22% inclusa) per le motivazioni espresse in premessa alla Ditta Plusufficio srl con sede in Rovigo V.le Porta Po 185/E Codice fiscale e P.IVA 01544000290 ;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 4.981,26 (IVA 22% inclusa) con i fondi impegnati con la determinazione in premessa come segue :

euro 1.033,26 al cap. 090205/9001 – cod. fin. U.2.02.01.03.001 (acquisto mobili e arredi per statistica) imp. n. 203335/2023 per euro 828,86 e imp n. 203336 per euro 204,40/ 2023;

euro 3.948,00 al cap. 090205/5061 – cod. fin. U. 2.02.01.05.999 (acquisto attrezzature per statistica) imp. n. 203332/ 2023;

4. di disporre la liquidazione per i motivi esposti in premessa entro l'8 febbraio 2024 secondo le modalità indicate in fattura ossia tramite bonifico bancario a favore di BCC Banca Annia V.le Porta Po,60 – Rovigo – IBAN IT97G0845212201000000030418 intestato a Ditta Plusufficio srl con sede in Rovigo V.le Porta Po 185/E Codice fiscale e P.IVA 01544000290 ;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di assolvere l'obbligo della pubblicazione dell'atto online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale