COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 88 DEL 10/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO LAVORI - LAVORI DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - SMARTCIG: Z7E3C425DE.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3.03.2023 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la determinazione n. 821 del 09/03/2023 di "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, di competenza del settore LL.PP. sez. suolo e fabbricati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023 di Assestamento Generale e Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025, modifica la programma OO.PP. E adeguamento del DUP";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/11/2023 di "Variazione di bilancio di previsione 2023/2025 destinazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e libero, variazione al programma opere pubbliche 2023/2025 ed adeguamento al DUP".

COMUNE DI ROVIGO

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3017 del 26/09/2023 è stata impegnata la spesa di € 17.585,20 (IVA inclusa) relativa ad interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed affidata l'esecuzione dei lavori alla Ditta MINIMAX SRL con sede in ROVIGO;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti, previa verifica da parte dell'ufficio competente della sezione Fabbricati, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 3017 del 26/09/2023;

Visti:

- la fattura n. 1/2024 del 03/01/2024 ns. prot. n. 829/2024, emessa dalla Ditta MINIMAX SRL con sede in viale delle Industrie n. 3/B – 45100 ROVIGO (RO) C.F. e P.IVA n. 01470490291, dell'importo netto lavori di € 14.414,10 (comprensivo degli oneri di sicurezza) oltre l'IVA 22% di € 3.171,10 per un totale pari a € 17.585,20 a saldo delle prestazioni sopra richiamate;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata di avvenuta verifica inadempienze nei confronti della Ditta di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art.1 della legge Finanziaria 2018 - n.205/2017 - che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018), afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202400000008253 del 08/01/2024 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il certificato INAIL 41255180, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 09/03/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 1/2024 del 03/01/2024 ns. prot. n. 829/2024 emessa dalla Ditta MINIMAX SRL con sede in viale delle Industrie n. 3/B – 45100 ROVIGO (RO) C.F. e P.IVA n. 01470490291, dell'importo netto lavori di € 14.414,10 (comprensivo degli oneri di sicurezza) oltre l'IVA 22% di € 3.171,10 per un totale pari a € 17.585,20 a saldo delle prestazioni sopra richiamate, eseguite nell'anno 2023;

COMUNE DI ROVIGO

3. di far fronte alla spesa di € 17.585,20 (IVA 22% inclusa) che trova copertura economica nel capitolo di bilancio n. 070130/1341 denominato “manutenzione ordinaria immobili comunali – avanzo libero” - esigibilità 2023 – codice SIOPE U.2.1.2.01.07.008 – Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili; finanziata con destinazione Avanzo Libero - **Impegno n. 202101**;

4. di precisare che: lo Smart CIG è Z7E3C425DE;

5. la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario come da dichiarazione ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, presentata ed agli atti;

6. il pagamento dovrà effettuarsi entro il **03/02/2024;**

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

8. di dare atto che l’ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l’anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l’istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l’importo dell’IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella procedura intraweb inserimento dati ANAC";

10. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale