AL COMUNE DI ROVIGO
SETTORE RISORSE UMANE
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
45100 - ROVIGO

Il/la sottoscritto/a_____

(**nome e cognome scritto in maniera leggibile**)

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____ e

residente nel Comune di _____ Prov. (____) CAP_____

in Via_____ n._____ telefono n. _____

c.f. _____ e-mail _____

PEC: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare **alla procedura di selezione valutativa ai fini della Progressione Verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - part time 83,33% - da assegnare all'Ufficio Stipendi**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del T. U. sulla documentazione amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D. P. R. n. 445/2000,

DICHIARA (*)

(*) barrare le caselle e nel caso compilare

1. □ di essere dipendente, nel ruolo del personale non dirigente, del Comune di Rovigo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

2. □ di essere inquadrato/a nell'Area degli Operatori Esperti *(ex B1 e B3*);

3. □ di non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (2023,2022) superiori al rimprovero verbale;

4. □ di essere in possesso del seguente titolo di studio: (***come indicato nella Tabella C del CCNL 16.11.2022***):

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado in**_____

  _____+ almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

□ **assolvimento dell'obbligo scolastico +** almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

5. □ di avere conseguito una valutazione media positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi 5 (cinque) anni di servizio.(*Si considera positiva una valutazione media superiore al 60% della valutazione massima conseguita dal 2018 al 2022*)

6. □ di essere in possesso del seguente titolo di studio (*ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla seguente procedura valutativa art. 7 lett. b) bando*):_____;

7. □ di essere in possesso di n._____anni di servizio reso nell'Area (ex categoria) _____presso _____(*art. 7 lett. a).1 bando);*

8. □ di aver conseguito la seguente valutazione, relativa alla performance individuale, negli ultimi 5 anni di servizio (2018-2022) *art. 7 lett. a).2 bando*.

VALUTAZIONE ANNO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
2018	/5
2019	/5
2020	/10
2021	/10
2022	/10

9. □ di aver sostenuto n. ____corsi di formazione/aggiornamento professionale dal 2019 al 2023 **senza test finale**; *(art. 7 lett. c) bando)*

10. □ di aver sostenuto n. ____corsi di formazione/aggiornamento professionale dal 2019 al 2023 **con test finale**; *(art. 7 lett. c) bando)*

_____

_____;

11. □ di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire; *(art. 7 lett. c) bando):*_____

_____;

12. □ di essere in possesso delle seguenti certificazioni informatiche e/o linguistiche ; *(art. 7 lett. c) bando)*

_____

_____

13. □ di essere stato nominato responsabile del procedimento per una durata di _____; *(art. 7 lett. c) bando)*

14. □ di aver ricevuto incarichi di specifiche responsabilità per una durata di _____*art. 7 lett. c) bando);*

15. □ di aver ricevuto incarichi formalmente attribuiti di mansioni superiori per la durata di _____*art. 7 lett. c) bando);*

16. □ di aver ricevuto i seguenti ulteriori incarichi formalmente attribuiti da Amministrazioni pubbliche dimostranti una particolare competenza professionale oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento

_____

_____

_____*art. 7 lett. c) bando);*

17. □ di aver ricevuto n_____incarichi professionali ex art. 53 D.lgs. 165/2001 *art. 7 lett. c) bando)*_____

_____

_____;*;*

18. □ di aver ricevuto n_____incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso, sia interni all'Ente che esterni *art. 7 lett. c) bando);*

19. □ di aver ricevuto n_____incarichi di docenza/formazione *art. 7 lett. c) bando);*

20. □ di accettare tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rovigo;

_____

Luogo e data

FIRMA _____

(non autenticata)

<u>Allegati obbligatori (vedasi articolo 4 dell'avviso)</u>:

a) **copia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);**
b) **curriculum vitae in formato europeo;**