COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 429 DEL 05/02/2024

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAMPA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, con la quale è stata approvata la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, da assegnare all'Ufficio Stampa mediante progressione verticale e la Delibera di Giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 con la quale è stato modificato il profilo professionale del posto da ricoprire variandolo in Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
Visto il Regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 22.09.2023, i.e. cosi come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 512 del 15/12/2023, i.e.;
Considerato che questa Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di attivare l'istituto della progressione verticale secondo le modalità normative vigenti e nel rispetto dei limiti delle vigenti facoltà assunzionali al fine di valorizzare le professionalità acquisite dal personale già in ruolo.
Dato atto che tale operazione offre l'opportunità, al personale, di uno sviluppo di carriera in verticale che non è stato possibile attuare negli ultimi anni;
Dato atto che tale sviluppo permette una valorizzazione delle professionalità interne, molto spesso formate a carico dell'Ente, che hanno dimostrato un'alta professionalità operativa, essendo state partecipi della crescita aziendale degli ultimi tempi. Con questa operazione, tra l'altro, vengono realizzate le legittime aspettative dei dipendenti alla possibilità di un avanzamento di carriera, contribuendo a determinare un migliore clima lavorativo, al riconoscimento delle competenze maturate, nonché a rendere adeguata la struttura alle sempre maggiori e più complicate competenza da assolvere;
Preso atto che il profilo oggetto di tale selezione valutativa richiede una specifica professionalità nello svolgimento delle molteplici mansioni tecniche e nella gestione dei processi acquisita dall'esperienza maturata nell'ambito della comunicazione ed informazione istituzionale, **saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 20 punti nel criterio a) di selezione valutativa, riservato all'esperienza maturata nell'Area di provenienza.**

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione di una Selezione Valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- da assegnare all'Ufficio Stampa ai sensi di quanto previsto dal Ccnl del 16.11.2022 e dal regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 22.09.2023, i.e. cosi come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 512 del 15/12/2023, i.e;
Evidenziato inoltre che la procedura valutativa non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio;
Ritenuto quindi, per tutto quanto sopra esposto, di approvare contestualmente lo schema di avviso di Selezione Valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- da assegnare all'Ufficio Stampa - e lo schema di modello di domanda di partecipazione relativi alla procedura in oggetto, allegati al presente atto quali sue parti integranti e sostanziali da pubblicarsi entrambi sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di venti giorni lavorativi, con scadenza per la presentazione delle domande fissata entro il termine perentorio di venti giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'avviso in parola sul sito istituzionale dell'Ente;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di indire una procedura di Selezione Valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- da assegnare all'Ufficio Stampa ;
3. di approvare, a tal fine, l'allegato schema di avviso di procedura valutativa e l'allegato modello di domanda di partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicarsi entrambi sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di venti giorni lavorativi;
4. di dare atto che la scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà fissata nel termine perentorio di venti giorni lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso in parola sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto che la Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo e separato provvedimento, ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali e così come previsto nell'art. 5 dell'avviso in parola;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione nel sito web dell'Ente dell'avviso di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- da assegnare all'Ufficio Stampa e della domanda di partecipazione verrà effettuata, dopo l'approvazione del presente atto, anche nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente":

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale