COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 290 DEL 25/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI GESTIONE VERBALI NEL MESE DI NOVEMBRE-DICEMBRE 2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con provvedimento n. 2948 del 21/12/2020 è stata impegnata la somma di euro 432.612,00 (IVA compresa) in favore di AS2 S.r.l. – P. Iva/C.F.: 01396160291 per il "Servizio gestione dei verbali di contravvenzione per il triennio 2021-2023", di cui euro 144.204,00 per l'anno 2023 (Imp. n. 189844/2023);
- che con provvedimento n. 3626 del 15/11/2023 si è provveduto ad effettuare una integrazione dell'impegno di spesa di euro 25.000,00 a copertura delle spese per il "Servizio gestione dei verbali di contravvenzione per il triennio 2021-2023" (impegno 189844/2023);

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Viste le fatture emesse da AS2 S.r.l., all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Scadenza	Lotto SDI	Prot.
AS2-FE20231078	€ 7.927,56	09/02/2024	11254734837	2393/2024
AS2-FE20231079	€ 6.067,37	09/02/2024	11254734949	2394/2024

Vista la dichiarazione, che si allega, del Commissario Federico Dal Bello (in qualità di "Direttore esecuzione del contratto" designato con Decreto Dirigenziale n. 10 del 31/01/2023) che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui alla citata fattura;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_40668818 del 09/10/2023 con scadenza validità il 06/02/2024);

Dato che in riferimento al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18/01/2008 n. 40 si è provveduto alla verifica presso Agenzia Entrate – Riscossioni che la ditta AS2 non risulta essere inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica in data 24/01/2024, identificativo richiesta n. 202400000263242;

Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2022 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della ditta AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291), il corrispettivo relativo alle fatture di cui in premessa, per l'importo di euro 13.994,93 (Iva inclusa) relativo al servizio di gestione verbali nei mesi di novembre-dicembre 2023, secondo quanto previsto da determina n. 2948 del 21/12/2020 e n. 3626 del 15/11/2023;
2) Di far fronte all'importo della spesa complessiva di euro 13.994,93 con i fondi al cap. 120130/1330 – "SPESE PER UFFICIO VERBALI" - (P. Fin. 1.03.02.19.999 – "Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.") - Imp. 189844 e succ. int. – Annualità 2023;
3) Di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, pari a euro 1.236,68 per versarla direttamente allo Stato;
4) Di pagare la suddetta somma di euro 12.758,25 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura, IBAN IT58V0503412201000000002131;
5) 3) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale