COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 242 DEL 22/01/2024

OGGETTO: OP 167 LIQUIDAZIONE FATTURA N. 44/2023 A FAVORE DEL GEOM. C.CELEGHIN PER IL SERVIZIO DI CSE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI – CIG Z3C389D035 – CUP G17H22002450004

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalita' (eqap) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo -patrimonio espropri – mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025";
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27.07.2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 307 del 30/08/2022, si è provveduto all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo relativo all'intervento di **"Manutenzione straordinaria marciapiedi"** dell'importo complessivo d**i € 90.000,00,** di cui **€ 65.000,00** per lavori soggetti a ribasso d'asta, **€ 2.000,00** per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed **€ 23.000,00** per somme in amministrazione diretta;

- con determina dirigenziale n. 3788 del 14/12/2022 è stato affidato, ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a) della Legge n. 120/2020, l'esecuzione dell'intervento in oggetto alla Ditta BIASIN COSTRUZIONI STRADALI SRL con sede in Via Madonnina 37, 35030 Rovolon (PD) P.IVA n. 05470210286, per l'importo di € 66.900,00, compreso di oneri per la sicurezza ed al netto di IVA;
- in data 24/01/2023 è stata sottoscritta, sul Mepa, la stipula per l'affidamento alla ditta Biasin Costruzioni Stradali srl;
- con DTD N. 3788 del 14.12.2022 è stato affidato il servizio tecnico di coordinamento della sicurezza ai sensi dell'art. 92 c. 2 del d.lgs. 81/2008 per i lavori di "manutenzione straordinaria percorsi pedonali e sede stradale di via Cattaneo/Via Grimani" il geom. Celeghin Cinzia, con sede in Via L. Einaudi 36, CF: CLGCNZ 62C51 D788W, P.IVA 00789540291, per l'importo netto di € 1.540,00 + oneri previdenziali 5% pari a € 77,00, per un totale complessivo di **€ 1.617,00**;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla ditta aggiudicataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Considerato che:

- la prestazione è stata regolarmente eseguita nell'anno 2023, previa verifica da parte del tecnico preposto della sezione Suolo ed ora è possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

Visti ora:

- la fattura n.44 del 29/12/2023, emessa dal geom. Cinzia Celeghin, dell'importo netto di € 1.540,00 + oneri previdenziali 5% pari a € 77,00, per un totale complessivo di **€ 1.617,00** a saldo della prestazione in parola;
- il Certificato di Regolarità contributiva cassa geometri acquisito a prot. n. 5312/2024 in data 19/01/2024 dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista;

Visti:

- il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli Enti locali" ed, in particolare, gli artt.183, 184, 191 comma 1, 153 comma 5, in materia di "Impegno ed effettuazione delle spese";
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sulle Funzioni Dirigenziali,
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 44 del 29/12/2023 in atti con prot. 32/2024 presentata dal geom. Celeghin Cinzia, con sede in Via L. Einaudi 36, CF: CLGCNZ62C51D788W, P.IVA 00789540291, per l'importo netto di € 1.540,00 + oneri previdenziali 5% pari a € 77,00, per un totale complessivo di **€ 1.617,00**, relativa al servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori in oggetto citati svolto nell'anno 2023;

3. di precisare che tale somma complessiva di **€ 1.617,00**, trova copertura con i fondi stanziati al Cap. 230201/7763 denominato "Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, parcheggi e sottoservizi" (avanzo libero) – codice SIOPE U.2.02.01.09.012 – infrastrutture stradali- cod. imp. 198598;
4. di precisare che:
   - il CUP è: **G17H22002450004**;
   - il CIG è: **Z3C389D035**;
   - la somma liquidata pari ad € **1.617,00**, verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura n.44/2024 che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 31/01/2024;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziari, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, ed art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della Legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale