COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 444 DEL 06/02/2024

OGGETTO: GESTIONE DELLE AREE COMUNALI DI SOSTA SUBORDINATA AL PAGAMENTO – ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA PER IL CORRISPETTIVO RELATIVO ALL'AGGIO PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO ANNO 2023 - PASSIVITA' PREGRESSA.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad ASM Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società *in house providing* del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Richiamato il contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Richiamate le proprie determinazioni n. 3503 del 29/11/2022, n. 3296 del 23/10/2023 e n. 4398 del 21/12/2023 con le quali erano state impegnate rispettivamente le somme di € 280.000, € 101.850 ed €. 17.500 (I.V.A. inclusa) al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2022-24 (esercizio finanziario 2023), a titolo di aggio sugli incassi riscossi nell'anno 2023 a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra specificato;

Accertato che nel mese di dicembre 2023 gli incassi derivanti dalla sosta a pagamento sul territorio comunale hanno subito un incremento difficilmente preventivabile nella portata (più di 130.000 euro nel mese) e che quindi si è proporzionalmente incrementato anche il relativo aggio dovuto al gestore del servizio;

Preso quindi atto dell'esistenza di una passività pregressa di €. 2.413,39 (IVA inclusa) relativa al saldo dell'aggio per la gestione dei parcheggi a pagamento per l'anno 2023 a favore di ASM Rovigo SpA;

Ritenuto necessario provvedere ad un ulteriore impegno di spesa sul capitolo 230130/1305 (Conto finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*" dell'esercizio finanziario 2024, per l'ammontare di €. 2.413,39 (IVA inclusa) a favore di ASM Rovigo SpA;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Vista la certificazione DURC Prot. INAIL_41741129 avente scadenza il 10/04/2024, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 37 del 24.03.2023, con il quale è stato individuato, nel dr. Stefano Marchesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Mobilità e Trasporti;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 01/02/2024;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare gli artt. 179 e 183 sulle modalità di assunzione degli accertamenti ed impegni di spesa;

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 – di prendere atto dell'esistenza di una passività pregressa di €. 2.413,39 (IVA inclusa) relativa al saldo dell'aggio per la gestione dei parcheggi a pagamento per l'anno 2023 a favore di ASM Rovigo SpA;

3 - di impegnare, per le motivazioni specificate in premessa, la spesa di euro 2.413,39 (IVA inclusa) sul cap. 230130 art. 1305 (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") dell'esercizio finanziario 2024 che presenta la necessaria disponibilità, a favore di ASM Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di saldo per il corrispettivo dell'aggio relativo alle aree di sosta a pagamento (pari al 35% degli incassi mensilmente riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento) per l'anno 2023;

4 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

5 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

6 - di trasmettere, ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del TUEL, ad ASM Rovigo SpA il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

7 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di ASM Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi;

8 – di dare atto della regolarità contributiva di A.S.M. SpA;

9 - di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

10 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", "Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

12 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale