COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 385 DEL 31/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO RELATIVO AL PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2023 A FAVORE DELLA DITTA GLOBAL SERVICE SRL – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI, PIATTAFORME ELEVATRICI E IMPIANTI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ' COMUNALE. CIG 956691974E

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Premesso che:

- con DTD n. 4005 del 28/12/2022 si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1 – comma 2 legge 120/2020, e ss.mm.ii., alla ditta GLOBAL SERVICE SRL con sede in Roma in Via Magna Grecia n. 84 - P.IVA 15319181002, il servizio di manutenzione impianti ascensori, piattaforme elevatrici e impianti servoscala installati negli edifici di proprietà comunale –

Periodo da gennaio 2023 a dicembre 2025, per un importo pari a € 22.744,83, oltre IVA al 22% pari ad € 5.003,86 per un importo totale pari ad € 27.748,69;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- quota parte del servizio è stata regolarmente eseguita, pertanto, previa verifica da parte dell'ufficio competente è possibile procedere alla liquidazione di quota parte della prestazione.

Visto:

- la fattura n. 295FGS del 31/12/2023, ns. prot. n. 1354/2024, emessa in regime di "split payment" dalla Ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM), P. I.V.A. 15319181002, a titolo di acconto per quota parte della prestazione di cui sopra svolta nel periodo Luglio – Dicembre 2023, dell'importo netto di € 3.790,80 oltre IVA 22% pari a € 833,98 per un totale complessivo di € 4.624,78;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_40697075 con scadenza 07/02/2024 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. 18/1/08, n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

1. a narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 295FGS del 31/12/2023, ns. prot. n. 1354/2024, emessa in regime di "split payment" dalla Ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM), P. I.V.A. 15319181002, a titolo di acconto per quota parte della prestazione di cui sopra svolta nel periodo Luglio – Dicembre 2023, dell'importo netto di € 3.790,80 oltre IVA 22% pari a € 833,98 per un totale complessivo di € 4.624,78;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 4.624,78 (IVA 22% inclusa) con il capitolo di bilancio n. 070130/1342 denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Immobili (Ascensori,

Estintori, ecc.)" codice finanziario U 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" esigibilità 2023 - impegno **199235**;

4. di precisare che:
   - il CIG è **956691974E**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
   - la fattura è da liquidare entro il **07/02/2024;**
5. l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale