COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 460 DEL 08/02/2024

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'U.I.S.P. COMITATO TERRITORIALE DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Richiamata la D.G.C. n. 524 del 15.12.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO ED ENTI DEL TERZO SETTORE ED INDIRIZZI PER L'INTEGRAZIONE AL SERVIZIO DI PORTINERIA E PRIMA ACCOGLIENZA NELLA SEDE MUNICIPALE";

Dato atto che, con il suddetto provvedimento la Giunta Comunale deliberava di approvare:

- Lo schema di convenzione di cui allegato A) parte integrante del presente atto, e di individuare, tramite manifestazione di interesse, le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo settore interessate a partecipare all'attività per il servizio integrativo di prima accoglienza e di indirizzamento dell'utenza che accede alla sede municipale mediante stipula della convenzione;
- di demandare al Dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio acquisti e Gare" tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'approvazione e la sottoscrizione della Convenzione con facoltà di apportarvi le modifiche di mera forma e/o dettaglio che si fossero rese necessarie;

Considerato che l'avviso rivolto agli Enti del terzo settore per il convenzionamento attività integrative di portineria e prima accoglienza è stato pubblicato all'albo pretorio comunale dal 18 al 28 dicembre 2023 (N.Reg.6165 del 18.12.2023);

Considerato altresì che sono state inoltrate al protocollo generale dell'Ente le seguenti istanze di manifestazione di interesse:

- istanza prot.n. 96225 del 28 dicembre 2023 inoltrata dal presidente di U.I.S.P. Comitato Territoriale di Rovigo;

- istanza prot.n.1688 del 9 gennaio 2024 inoltrata dal presidente di ADAconRovigo con sede in Rovigo V.le Trieste n.13;
- istanza prot.n.4839 del 18 gennaio 2024 inoltrata dal legale rappresentante di AUSER Volontariato Circolo Città delle Rose sede di Rovigo;

Valutato che l'unica istanza presentata nei termini ed accoglibile è la prot.n.96225 del 28 dicembre 2023 inoltrata dal presidente di U.I.S.P. Comitato Territoriale di Rovigo, ente che ha dichiarato di possedere tutti i requisiti richiesti nell'avviso di cui sopra;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Dott. Marco Plechero e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo,
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione di cui all'allegato A) parte integrante del presente atto;
3. DI AFFIDARE il servizio oggetto della convenzione relativo alle attività integrative di portineria e prima accoglienza della sede municipale, sulla base di quanto stabilito nell'Avviso citato in premessa all 'U.I.S.P. Comitato territoriale di Rovigo con sede in Rovigo via.le Porta Adige 35/A;
4. DI PROVVEDERE al perfezionamento di tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento del rapporto convenzionato e alla sottoscrizione della convenzione con l'Ente affidatario del servizio ;
5. DI IMPEGNARE mediante imputazione al capitolo 01021.04.0201501500 "trasferimento per il rimborso ad istituzioni sociali private per servizio portineria" la somma complessiva pari ad € 250,00 piano finanziario U.1.04.04.01.000;
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
9. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale