COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 464 DEL 08/02/2024

OGGETTO: SERVIZIO AUSILIARIO PER GESTIONE SALE GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA – AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE – IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di responsabile del procedimento e di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è la responsabile del procedimento.

Preso atto che:
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova.

Dato atto che con Delibera di Giunta n. 202 del 09/06/2022 sono stati approvati:

- **lo schema di avviso pubblico di manifestazione d'interesse** per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per l'attività di "guardiania" per un periodo di anni uno eventualmente prorogabile di un ulteriore anno non tacito (PG/41856/2022);
- **lo schema di domanda** di partecipazione alla procedura comparativa (Allegato A);
- **lo schema di convenzione** contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di "guardiania" presso le sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (Allegato B);
- che tale schema di convenzione prevedeva un ampio servizio di *guardinia* di suddette sale, con aperture e chiusure anche in orario serale.

Dato atto che con Delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione, che ha rivisto le condizioni del servizio.
Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 250 del 24/01/2023 è stato affidato all'Associazione Renzo Barbujani Odv, sedente in via Aldo Moro, 6 – 45100 Rovigo con C.F. 93019970297 il servizio, in ausilio al personale comunale, per i sopralluoghi da effettuare nelle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova.

Preso atto:
- che il contratto sottoscritto (REP. 47/2023) tra le parti, **all'articolo 9**, prevede che Comune ed Associazione abbiano la possibilità di un ulteriore anno di proroga tacita della convenzione;
- che, con nota PG/9180 del 02/02/2024 il presidente dell'Associazione Renzo Barbujani Odv Danilo Turcato ha espresso la volontà di rinnovare per due mesi, ossia febbraio e marzo 2024, con termine del servizio il 31/03/2024.

Tutto quanto premesso.

Dato atto:

- **che** con delibera del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

- **che** con Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di accertamento 399 del 03/02/2023.

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti

amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

- il D.Lgs. n. 33/2013 inerente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contributi e alle sovvenzioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.L.gs del 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" ss.mm.ii. che ha abrogato la precedente Legge 11/08/1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";
Visto il D.Lgs. 460 del 04/12/1997 e la L.R. n. 40 del 30/08/1993.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di accettare il rinnovo della convenzione, secondo lo schema approvato con Delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023, del servizio ausiliario alle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova all'Associazione Renzo Barbujani Odv, sedente in via Aldo Moro, 6 – 45100 Rovigo con C.F. 93019970297 per due mesi, a partire dalla data di esecutività della presente;
3. di impegnare l'importo di **€ 583,32 Iva compresa** quale contributo previsto per l'assegnazione di tale attività relativa alle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova con l'Associazione affidataria nel seguente modo:

   - **€ 583,32** sul capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato *"Contributi a Istituzioni Sociali private per attività diverse"* – codice finanziario U.1.04.04.01.001, del bilancio anno 2024 - vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*- codice finanziario *E.3.01.03.02.002* - del bilancio anno 2024 – ***accertamento n. 76203;***

4. di comunicare ai terzi interessati gli estremi della presente determina, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;
5. di aver comunicato all'Associazione base all'art. 191 Tuel comma 1 il numero dell'impegno e la copertura finanziaria del contributo previsto;
6. di trasmettere il presente atto, al Settore Economico – Finanziario, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4. D.Lgs. 267/2000);
7. di precisare che la spesa in oggetto esula dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i. nonché dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi nelle P.A., in quanto non si tratta di spesa per appalto di servizio, bensì di un contributo **"EROGAZIONI_LIBERALI"** corrisposto ad Associazione ONLUS;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici"* del sito del Comune;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale