COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 510 DEL 13/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI TELECOM ITALIA SPA PER MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO - SMART CIG: Z3935361F5

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Dott. Marco Plechero e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il signor Franceschetti Devis, nominato con Decreto Dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 e 33 del 06.02.2024, esecutive, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 514 del 21.02.2022 con cui si è provveduto ad affidare a Telecom Italia spa la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione triennale della centrale telefonica del Comune di Rovigo, assumendo la relativa spesa per complessivi € 19.764,00, Iva inclusa, al capitolo 1001301330;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- il conseguente servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso le seguenti fatture elettroniche, onde conseguirne il pagamento:

Protocollo	Numero fattura	Data	Scadenza	Importo
0078660/2023	8E00828157	11/10/2023	27/12/2023	2.175,65
0093559/2023	8E00983664	12/12/2023	26/02/2023	2.175,65
0006141/2024	Nota di credito 6920240105001119	22/01/2024	22/02/2024	1.077,65
0010685/2024	Nota di credito 6920240205000312	06/02/2024	08/03/2024	1.077,65
0010690/2024	Nota di credito 6920240205000309	06/02/2024	08/03/2024	1.077,65
0010691/2024	Nota di credito 6920240205000315	06/02/2024	08/03/2024	67,43
	Totale			1.050,92

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - protocollo INPS_39258701, con scadenza validità 15.05.2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- al procedimento in questione è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. Z3935361F5;
- il presente atto di liquidazione è successivo alla data di scadenza delle prime fatture a causa di un errore del fornitore successivamente corretto con emissione di note di credito e che nel frattempo si è provveduto a sospendere le prime fatture in PCC;

Preso atto della cessione di credito stipulata fra Telecom Italia spa e Intesa San Paolo spa con atto notarile n. 58792/2023 (acquisito al PG 60203/2023), dal quale deriva l'obbligo di pagare a Intesa San Paolo spa i crediti di Telecom Italia Spa;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte di Intesa Sanpaolo spa mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - protocollo INAIL_42296881, con scadenza validità 31.05.2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Telecom Italia spa, con sede legale a Milano (MI) in via Via Gaetano Negri 1, Codice Fiscale/Partita Iva: 00488410010, le fatture elencate in premessa, emesse in regime di split payment, per l'importo di 1.050,92, Iva inclusa, relativa a assistenza e manutenzione agosto, settembre, ottobre, novembre 2023 della centrale telefonica del Comune di Rovigo secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	1001301330
Descrizione capitolo:	Utenze telefoniche
Piano finanziario:	U.1.03.02.05.001
Impegno numero:	195285
Totale fattura:	€ 1.050,92

4. DI DARE ATTO che il credito Telecom Italia Spa di € 1.050,92 sarà pagato alla società Intesa Sanpaolo spa - P.Iva 00799960158 - sul conto corrente da essa indicato, in virtù della cessione di credito stipulata tra Telecom Italia S.p.A. ed Intesa Sanpaolo S.p.A. richiamata in premessa;
5. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti- Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale