COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 376 DEL 31/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA BUONA CONSERVAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO A SEGUITO DI MANOMISSIONE PER APERTURA PASSO CARRABILE A SERVIZIO DEL FONDO AGRICOLO SITO IN VIA LIVELLO, NCT RO/C FG10 PART. 591, AI SENSI DELL'ART.8 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DIFESA DELL'ASSETTO IDRAULICO DEL TERRITORIO" ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N°35/2008

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29.12.2023 con cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per la sezione Suolo, Fabbricati e Patrimonio , all'Ing. Federico Modonesi ;

Considerato che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni, è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Premesso che:

- con protocollo PG/53482/2023 è pervenuta istanza di manomissione del suolo pubblico in via Livello per apertura nuovo accesso carrabile, ai sensi dell'art. 8 del " Regolamento Comunale per la difesa dell'asssetto idraulico del territorio" adottato con delibera del C.C. N° 35/2008, a servizio del fondo agricolo contraddistinto al NCT sez. RO/C Fg, 10 part. 591;
- con parere , rilasciato dalla Sezione Suolo Pubblico PG/57875/2023, oltre alle prescrizioni per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di intervento, è stato richiesto, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico, il versamento dell'importo di € 500,00 quale cauzione a garanzia della buona conservazione del suolo pubblico;
- con Bonifico Bancario emesso in data 22/08/2023 da Intesa San Paolo, codice ordine n° INTER 03069529864694084812200122OOIT, il Richiedente ha provveduto al versamento del deposito cauzionale di € 500,00 ,come da richiesta della sezione Suolo Pubblico, (agli atti di questo ufficio) ;

Visto:

- la comunicazione di ultimazione dei lavori e contestuale richiesta di restituzione della cauzione ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, PG/ 72516/2023, presentata con modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010, di cui si allega copia;

Effettuato il sopralluogo da parte del tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici, si è accertato che sono stati definitivamente conclusi i lavori e sono stati realizzati secondo le prescrizioni rilasciate con nota PG/57875/2023;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare la sopraccitata somma di € 500,00, versata a titolo di deposito cauzionale per i lavori di apertura del nuovo accesso carrabile al fondo agricolo contraddistinto al NCT sez. RO/C Fg, 10 part. 591, di cui all'art. 8 del succitato regolamento, meglio identificata nell'allegata dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della L. 136/2010, ed accertata nell'esercizio finanziario di Competenza 2023, con accertamento n. 77520 del 6.12.23 dell'importo di € 500,00 ed impegnata nell'anno finanziario 2023, con impegno **Comp. 2023 n. 203080 del 06.12.2023.**

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di dare atto che la somma di € 500,00 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Ditta Proprietaria del Fondo Agricolo descritto al N.C.T. Sez. RO/C Fg. 10 part. 591, meglio precisata nell'allegato modello per la “ tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi della L. n. 136/2010, allegato al presente atto, è stata:

   - **accertata** in entrata ed incassata al Cap. 0406046040 “Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi” - C**omp. 2023** – **Accertamento n. 77520;**

   - impegnata al Cap. 0404044040 “Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi” giusto impegno di spesa nei confronti della Ditta Proprietaria del fondo agricolo , meglio specificata nell'allegato modello per la “tracciabilità dei flussi finanziari” ai sensi della L. 136/2010, - **Comp. 2023 - Impegno n. 203080.**
3) **di liquidare** la somma di € 500,00 a favore della Ditta Proprietaria del fondo agricolo descritto al N.C.T. Sez. RO/C Fg. 10 part. 591,meglio precisata nella dichiarazione resa dalla stessa ai sensi dell'art. 3,c.7, della Legge n. 136/2010 “tracciabilità dei flussi finanziari“ (di cui si allega copia), mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione stessa e di far fronte alla spesa con i fondi di cui al capitolo di bilancio 040404.4040 ”restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi” – **Comp. 2023 - Impegno n. 203080.**
4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto ;

5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti";
7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale