COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 405 DEL 02/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO POLIZIA LOCALE A N. 4 CORSI ONLINE – SMARTCIG: Z333C1A01D

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2556 del 10/08/2023 si è provveduto ad impegnare la spesa per la partecipazione a n. 4 corsi on-line, precisamente:

- "Infortunistica stradale e omicidio stradale – Norma UNI 11472 – Rilievo degli incidenti e modalità di esecuzione" per la giornata del 18/09/2022 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 285,00;

- "La protezione dei dati personali nell'attività di Polizia Locale" per la giornata del 18/09/2023 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 285,00;

- " Occupazione del suolo pubblico: aspetti gestionali del Suap e controllo della Polizia Municipale nell'ambito del federalismo fiscale – Canone Unico Patrimoniale" per la giornata del 25/09/2023 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 285,00;

- " SUAP – Il procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90. Linee guida per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche – il Canone Unico Patrimoniale" per la giornata del 02/10/2023 (n. 4 partecipanti) per un importo di euro 285,00;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste la fattura emessa dalla società Infopol srl (CF/P.I. 05812210960) relativa alla partecipazione ai corsi di cui all'oggetto del presente provvedimento:

COMUNE DI ROVIGO

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
1/E	11279197545 del 14/01/2024	€ 1.142,00	13/02/2024	3322/2024

Data la regolare partecipazione ai corsi indicati nel presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INPS_38065903 del 17/10/2023, con scadenza validità il 14/02/2024);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z333C1A01D;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della società Infopol srl con sede a Milano (MI) in P.le Brescia 13 (CF/P.I. 05812210960), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo complessivo di euro 1.142,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) per la partecipazione a n. 4 corsi secondo quanto previsto da determina n. 2556 del 10/08/2023;

2) Di far fronte all'importo della spesa di euro 1.142,00 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" – C. Fin. 1.03.02.04.999 ("Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.") - Imp. 201698;

3) Di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

4) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;

5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale