COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 489 DEL 12/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DALLA DITTA DOC SERVIZI SOC. COOP. PER I SERVIZI TECNICI PER LA LIRICA – CIG 9877440159 - CIG DERIVATO A033ECC934

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del *Regolamento delle funzioni dirigenziali*;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il progetto artistico della stagione teatrale anno 2023/2024 del teatro sociale di Rovigo.

Dato atto:

- in data 29/08/2023 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro (REP n. 207/2023) concernente l'affidamento dei servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale per la durata di 24 mesi con decorrenza 01/09/2023 e per l'importo di euro 321.340,00 oltre IVA di legge, per un totale di euro 392.034,80 IVA di legge inclusa;
- che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico;

Dato atto:
- che con determinazione Dirigenziale n. 3948 del 01/12/2023 è stato avviato il contratto attuativo n. 3 affidando i "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio" all'aggiudicataria DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238.

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso le fatture:
- **nr. 9/PA** del 17/01/2024 (PG/005233 del 19/01/2024) per **€ 8.070,33 Iva esclusa** ed **€ 9.845,80 Iva inclusa** *in regime di Split payment;*

- **nr. 10/PA** del 17/01/2024 (PG/004865 del 18/01/2024) **€ 1.440,00 Iva esclusa ed € 1.756,80 Iva inclusa** *in regime di Split payment;*

- i documenti contabili riportano tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.
Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9877440159** e che il CIG derivato è **A033ECC934**;
Visto il DURC, prot. INAIL_42318523 del 03/02/2024, con scadenza il 02/06/2024, che attesta la regolarità contributiva.

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è stato svolto regolarmente per il mese di gennaio 2024;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento delle fatture.
- tramite il servizio *Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE* è stato eseguito il controllo dei requisiti - di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, con verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

Tutto quanto premesso.
Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l’istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, per la realizzazione dei servizi tecnici per la lirica svolti nel mese di gennaio 2024 le fatture:

- nr. 9/PA del 17/01/2024 (PG/005233 del 19/01/2024) per **€ 8.070,33 Iva esclusa** ed **€ 9.845,80 Iva inclusa** *in regime di Split payment;*

- nr. 10/PA del 17/01/2024 (PG/004865 del 18/01/2024) **€ 1.440,00 Iva esclusa ed € 1.756,80 Iva inclusa** *in regime di Split payment;*

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 11.602,60 IVA compresa** nel seguente modo:
sul capitolo 190130/9031 denominato “*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari*”, codice finanziario U.1.03.02.13.999, denominato “*altri servizi ausiliari n.a.c.*” del bilancio 2024 - impegno **nr. 203018**, vincolato al capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per l'allestimento della stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E 2.01.01.01.001, Bilancio 2024 (acc.to n. 77510) – CIG **9877440159** e CIG derivato **A033ECC934**;

- di accantonare l’importo di **€ 2.092,27** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l’importo di **€ 9.510,33 =** specificandone la causale – a favore della ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il pagamento per ambo le fatture andrà eseguito entro il **18/02/2024;**

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *“Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale