COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 481 DEL 09/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SILLA DI FABIO MATTEI & C. S.A.S PER PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'EDILIZIA, NECESSARI AD EFFETTUARE LE MANUTENZIONI ORDINARIE NEGLI ALLOGGI PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE. SMARTCIG: Z5A3C97AC8.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui è stato conferito all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo Organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio espropri-mobilità e trasporti con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Premesso che:

- per provvedere ad interventi di manutenzione ordinarie sugli alloggi Parcheggio di proprietà comunale e relative pertinenze, la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di materiali specifici per l'edilizia;
- con Determina Dirigenziale n. 3744 del 21/11/2023 è stata impegnata la somma di €. 500,00 + i.v.a. 22% pari ad €. 610,00 relativa all'acquisto di prodotti per l'edilizia per le manutenzioni ordinarie degli alloggi parcheggio, a favore della della ditta Silla di Fabio Mattei & C. S.A.S., con sede legale in Via Seminario, 2 Corpo di Reno (FE), P.I. 00040220386;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 26

- la fornitura è stata regolarmente eseguita, previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione di quanto impegnato;

Visti:

- la fattura n. 14005/2253 del 27/12/2023 ricevuta al protocollo n. 96046/2023 dell'importo di €. 401,16 + iva 22% di €. 88,26 per un importo complessivo di €. 489,42 emessa dalla ditta Silla di Fabio Mattei & C. S.A.S;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 03/06/2024 prot. INAIL_42319383, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 14005/2253 del 27/12/2023 ricevuta al protocollo n. 96046/2023 dell'importo di €. 401,16 + iva 22% di €. 88,26 per un importo complessivo di €. 489,42 emessa dalla ditta Silla di Fabio Mattei & C. S.A.S relativa all'acquisto di prodotti per l'edilizia per le manutenzioni degli alloggi di proprietà comunale;
3. di precisare che la spesa complessiva di €. 489,42 trova copertura economica nel Capitolo di spesa Capitolo di Bilancio 0701201210 denominato "spese di funzionamento – acquisto beni", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2023) - Impegno 202835/2023;
4. di precisare che:

- lo SmartCig è: Z5A3C97AC8;
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136;
- il pagamento dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile in quanto la fattura è scaduta il 31.01.2024;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale