COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 380 DEL 31/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER INCARICO RELATIVO AD ARTISTA LIRICO IMPIEGATO NELL'OPERA LIRICA "DON GIOVANNI" ALL'INTERNO DELLA STAGIONE TEATRALE AUTUNNO 2023 – PRIMAVERA 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024 nel quale è stata prevista la messa in scena dell'opera lirica "Don Giovanni" di W. Amadeus Mozart in coproduzione con la Fondazione Musica Santa Cecilia di Portogruaro di seguito denominata "Teatro di Portogruaro" e A.P.S. Musincantus con svolgimento presso il Teatro Sociale di Rovigo secondo il seguente calendario:
- mercoledì 8 novembre 2023 – ore 16.00 (TeatroRagazzi);
- venerdì 10 novembre 2023 – ore 20.30;
- con le Determinazioni dirigenziali n. 2363/2023, N. 2395/2023, N. 2451/2023, N. 3335/2023 e n. 3526/2023 si è provveduto all'approvazione dell' accordo di coproduzione e del relativo piano finanziario dell'opera lirica sopraindicata e all'assunzione degli impegni di spesa (e relative modifiche in corso di produzione) per gli incarichi artistici relativi al personale artistico impiegato nell'opera stessa, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore artistico del Teatro sociale di Rovigo P.g. n. 52395/2023, n. 79210/2023 e n. 82365/2023 agli atti della Sezione Attività Teatrali, i cui nominativi sono stati indicati in dettaglio negli allegati ai sopraccitati provvedimenti;

- con la Determinazione dirigenziale n. 2868 del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico, impegnato nell'evento di cui sopra, allo Studio di Consulenza del lavoro "Bonagurio Rag. M. Chiara", avente sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO);
- con la Determinazione dirigenziale n. 2829 DEL 08/09/2023 e n. 4146 DEL 13/12/2023 si è provveduto, nei termini di legge, al pagamento dei contributi previdenziali Inps-Fpls a carico degli artisti relativi e con anticipo delle somme dovute da parte dell'ente e che, in riferimento all'artista oggetto del presente provvedimento, sono stati versati € 505,45 relativi complessivamente al mese di agosto 2023 e al mese di novembre 2023;

Dato atto che le prove e le recite dell' opera lirica "Don Giovanni" sono andate regolarmente in scena, come da programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024 del Teatro Sociale di Rovigo;

Vista la fattura emessa dall' artista sotto specificato e di seguito elencato:

Artista	*dati fattura*			*ns. protocollo*	*Scadenza pagamento*
	n.	*data*	*importo lordo*	*n.*	
MASTRANGELO VALENTINA TERESA	2/PA	15/11/2023	€ 5.502,00	86550/2023	23/03/2024
	1/PA	19/01/2024	- € 5.502,00	6283/2024	
	2/PA	19/01/2024	€ 5.500,00	6285/2024	

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e al pagamento del cachet dovuto secondo quanto indicato in fatture;

Considerato che l'affidamento degli incarichi artistici sopraindicati non è soggetta agli obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo AVCP) trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011"- Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010").

Dato atto della regolarità del versamento dei contributi previdenziali del soggetto inerente il presente provvedimento, come da dichiarazione sostitutiva resa dall'artista interessato, agli atti della Sezione Attività Teatrali;

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare al personale artistico, indicato in premesse, il cachet spettante per la prestazione artistica resa nelle prove e recite dell'opera lirica "Don Giovanni" di W. Amadeus Mozart, per una somma complessiva di € 5.500,00 (al lordo delle ritenute previdenziali inps_Fpls per € 505,45);

3. di introitare la somma complessiva di € 505,45 relativi ai contributi inps-FPLS carico personale artistico al capitolo 030601/6015, in conto R.P. 2023, bilancio esercizio 2023 (accertamento n. 76201/2023);

4. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.500,00 con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 2363/2023 e n. 2395/2023 al Capitolo di spesa 190130/0900 codice finanziario 1.03.02.99.999, in conto R.P. 2023, Bilancio esercizio 2023 (impegno di spesa n. 201618/2023);

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per le successive emissioni dei mandati di pagamento, secondo le modalità indicate dall'interessato, da effettuarsi quanto prima possibile, dato atto che il pagamento in questione ha già subito ritardi per errori nella fatturazione;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”, all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione “Consulenti e collaboratori” del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale