COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 526 DEL 14/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA FABIO PRAVATO CON SEDE IN POLESELLA PER LA FORNITURA DI MINUTERIA ED ACCESSORI VARI, NECESSARI AD EFFETTUARE LE MANUTENZIONI ORDINARIE NEI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE. SMARTCIG: Z743C97606.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie".

Premesso che:

- per provvedere ad interventi di minuta manutenzione, la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di minuteria ed accessori vari per effettuare le manutenzioni ordinarie sui fabbricati di proprietà comunale;
- con Determina Dirigenziale n. 3121 del 06/10/2023 è stata impegnata la somma di €. 3.050,00 i.v.a. 22% comp. a favore della ditta Fabio Pravato (FM Forniture Industriali), con sede legale in Via G. di Vittorio n. 157 Polesella, C.F. PRVFBA67R06H620B;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita entro il 2023, previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione;

Visti:

- la fattura n. 1087/2023 del 28/12/2023 ricevuta al protocollo n. 1396/2024 dell'importo di €. 203,22 + iva 22% di €. 44,71 per un importo complessivo di €. 247,93 emessa dalla ditta Fabio Pravato (FM Forniture Industriali);
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 13/04/2024 prot. INAIL_38986940, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 1087/2023 del 28/12/2023 ricevuta al protocollo n. 1396/2024 dell'importo di €. 203,22 + iva 22% di €. 44,71 per un importo complessivo di €. 247,93 emessa dalla ditta Fabio Pravato (FM Forniture Industriali) con sede legale in Via G. di Vittorio n. 157 Polesella, C.F. PRVFBA67R06H620B, per la fornitura di minuteria ed accessori vari per effettuare le manutenzioni ordinarie sui fabbricati di proprietà comunale;
3. di precisare che la spesa complessiva di €. 247,93 trova copertura economica nel Capitolo di Bilancio 0701201210 denominato "spese di funzionamento – acquisto beni", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2023) Impegno 202189;
4. di precisare che:

- lo SmartCig è: Z743C97606;
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136;
- il pagamento dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile in quanto la fattura è scaduta il 08/02/2024;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale