COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 626 DEL 20/02/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATA PER RECUPERO SOMME PERMESSI BREVI NON RECUPERATI AI SENSI DELL'ART. 42 COMMA 3 CCNL 2019/2021 MENSILITA FEBBRAIO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

Richiamato l'art. 42 del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 : *"il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente o responsabile preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio. Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero , e non possono comunque superare le 36 ore annue."*

Richiamato in particolare il comma 3 del citato art. 42: "*Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.*

Rilevato che alla data del 31 gennaio 2024, da controlli effettuati dal competente ufficio, risulta che alcuni dipendenti (istruttoria agli atti) non abbiano provveduto a recuperare le ore di assenza, in funzione dei permessi orari richiesti di cui all'art. 42 CCNL 2019/2021.

Preso atto quindi che si dovrà procedere alla proporzionale decurtazione della retribuzione dei permessi orari non recuperati per i dipendenti di cui al punto precedente a valere sulla mensilità di febbraio 2024.

Atteso che è necessario accertare una somma in entrata pari ad euro 19,16 totali a titolo di decurtazione sulla retribuzione di febbraio 2024 per permessi non recuperati di cui all'art. 42 CCNL 2019/2021.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di accertare l'entrata pari ad **€ 19,16** a titolo di decurtazione sulla retribuzione di febbraio 2024 per permessi orari non recuperati di alcuni dipendenti di cui all'art. 42 CCNL 2019/2021 alla data del 31 gennaio 2024 (istruttori agli atti), al capitolo 030 356 1620 " entrate da rimborsi e recuperi di somme" del Bilancio 2024 approvato (c.f. 3.05.02.03.004);

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale