COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 693 DEL 22/02/2024

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 OPERATORE ESPERTO MUSEALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE MUSEO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Atteso che si deve procedere alla valutazione delle domande, pervenute a seguito di pubblicazione dell' avviso di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e successive modifiche per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto Museale a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Operatori Esperti – da assegnare alla sezione Museo;

Ritenuto di procedere, in analogia a quanto disposto dall'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento degli Ufficio e dei Servizi ed in ottemperanza a quanto disciplinato dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, e nel rispetto del principio di pari opportunità, all'istituzione di una commissione per la valutazione delle domande di cui sopra, presieduta dal Dirigente del Settore di competenza, in relazione al posto da ricoprire e formata da 2 componenti interni la cui esperienza è desunta dal curriculum, dal titolo di studio e dalla posizione professionale rivestita;

Sentito il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione al posto da ricoprire;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal dirigente dott.ssa Micaela Pattaro e formata, quali componenti interni esperti, dal dott. Zago Francesco Funzionario Amministrativo Contabile, e la dott.ssa Carla Cibola – Funzionario Statistico, la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di nominare, rispettivamente, quali Presidente e Componenti interni esperti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Museale a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Operatori Esperti– da assegnare alla sezione Museo, le sottoelencate persone:

- dott.ssa Micaela Pattaro - Dirigente – Presidente;

- dott. Francesco Zago – Funzionario Amministrativo Contabile - Componente esperto
- dott.ssa Carla Cibola– Funzionario Statistico – Componente esperto

3. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'ente;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell’Ente .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale