COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 671 DEL 21/02/2024

OGGETTO: FORNITURA CORONE DI ALLORO PER CERIMONIE COMMEMORATIVE PUBBLICHE ANNO 2024 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO SPESA - CIG: B078F20C0C

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stata attribuita alla Dirigente dr.ssa Micaela Pattaro la direzione dell' Ufficio Gabinetto a far data dal 15.11.2022;
- che il Comune di Rovigo partecipa annualmente all'organizzazione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile (Anniversario della Liberazione), del 2 giugno (Festa della Repubblica) e del 4 novembre (Giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale), con deposizione di corone, di varia grandezza e tipologia, presso i monumenti e i cippi della città;
- che per dette cerimonie si prevede di acquistare per l'anno 2024: n. 3 corone grandi di alloro con diametro di circa cm 150, altezza di circa cm. 183 e foro centrale di circa cm. 35 su cavalletto con foglie d'alloro, palma verde, bacche dorate e nastro tricolore con scritta "Comune di Rovigo" da deporre al Monumento Gran Guardia, la prima il 25 aprile, la seconda il 2 giugno e la terza il 4 novembre -; n. 2 corone medie di alloro con diametro di circa cm 120, altezza di circa cm. 160 e foro centrale di circa cm. 20 su cavalletto con foglie d'alloro, bacche dorate e nastro tricolore con scritta "Comune di Rovigo" da deporre il giorno 25 aprile presso la Lapide a ricordo delle Vittime dei Lager in P.zza Vittorio Emanuele II e al Monumento di Matteotti nell'omonima piazza a Rovigo;
- che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000,00 , giusto disposto dell'art. 1, c. 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019);

- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2018, che fornisce indicazioni circa l'applicabilità dell'art. 40, c. 2, del Codice dei Contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 Euro (ora Euro 5.000,00 come più sopra indicato) e che sancisce che, per tale tipologia di acquisti, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
- Visto l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nell'ambito delle procedure di affidamento;
- che in ragione di quanto sopra, ed alla luce anche della peculiarità, per quanto attiene la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio, si è proceduto secondo quanto disposto dall'art. 36, c.2 lett. a) del Codice dei contratti, interpellando via PEC - con nota prot. Gen. n. 9756 del 05.02.2024 - tre ditte di floricoltura per la presentazione del preventivo di spesa per la fornitura e posa in loco delle corone d'alloro per cerimonie commemorative - anno 2022 -, ovvero: L'Antica Fioreria di Denis – V.le Oroboni 26 - Rovigo; – Fioreria L'Angolo del Fiore di Bertuccio Angelo -Via Laurenti n. 5 - Rovigo; Frida's di Ilaria Chiodi – P.zza Vittorio Emanuele II n. 36 - Rovigo;
- considerato che, alla data di scadenza fissata dall'Ufficio (13.02.2024) solamente una delle tre ditte interpellate ha presentato via PEC un preventivo di spesa - ovvero la Fioreria L'Angolo del Fiore di Bertuccio Angelo (Prot. Gen. n. 10397/07.02.2024) -, di Euro 540,00 IVA 10%, trasporto e posa compresi (N. 3 corone di alloro grandi: Euro 109,09 + Euro 10,91 IVA 10% = Euro 120,00 cadauna – N. 2 corone di alloro medie: Euro 81,82+Euro 8,18 IVA 10%= Euro 90,00 cadauna);
- ritenuto quindi, alla luce di quanto esposto al punto precedente, di affidare la fornitura in parola alla Ditta L'Angolo del Fiore di Bertuccio Angelo, sita in Via Laurenti 5 Rovigo - C.F BRTNGL60D17H620F e P. IVA 00751740291- per un importo complessivo di Euro 540,00 IVA 10% , trasporto e posa compresi, come risulta dal preventivo di cui al punto precedente (e agli atti d'ufficio);
- visto il DURC On Line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL n. 41735500 – scadenza 09.04.2024), agli atti d'ufficio;
- dato atto che è pervenuta agli atti dell'Ente la prescritta autocertificazione del rappresentante legale della Ditta (acquisita agli atti con prot. n. 10397/07.02.2024) con l'indicazione, tra l'altro, del conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- atteso che il CIG assegnato dal Sistema dell'ANAC alla fornitura prevista dal presente atto è: B078F20C0C;

Tutto quanto premesso;

-Visto il vigente Regolamento Comunale sulle Spese di Rappresentanza approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2013;

-Dato atto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del sopra citato Regolamento, che la spesa di cui trattasi ha natura di spesa di rappresentanza;

-Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

-Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 01/02/2024, i.e., con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO);

-Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

-Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

-Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) di affidare, per quanto in premessa specificato, alla ditta L'Angolo del Fiore di Bertuccio Angelo, sita in Rovigo - 45100 - Via Laurenti n. 5 - P.IVA 00751740291 – C.F.: BRTNGL60D17H620F – il servizio di fornitura di corone d'alloro da deporre in occasione di cerimonie commemorative pubbliche - anno 2024, come in premessa indicato, ovvero:
n. 3 corone grandi di alloro con diametro di circa cm 150, altezza di circa cm. 183 e foro di circa cm. 35 su cavalletto con foglie d'alloro, palma verde, bacche dorate e nastro tricolore con scritta "Comune di Rovigo" da deporre al Monumento Gran Guardia, la prima il 25 aprile, la seconda il 2 giugno e la terza il 4 novembre -
n. 2 corone medie di alloro con diametro di circa cm 120, altezza di circa cm. 160 e foro centrale di circa cm. 20 su cavalletto con foglie d'alloro, bacche dorate e nastro tricolore con scritta "Comune di Rovigo " da deporre il giorno 25 aprile presso la Lapide a ricordo delle Vittime dei Lager in P.zza Vittorio Emanuele II e al Monumento di Matteotti nell'omonima piazza a Rovigo;
3) di impegnare la somma complessiva di Euro 540,00 Iva 10% compresa, al capitolo 0101201206 "Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" - Cod. Finanziario U.1.03.01.02.009 "Beni per attività di rappresentanza" - del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2024;
4) che alla procedura in questione è stato assegnato dal Sistema dell'ANAC il CIG n. B078F20C0C;
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale