COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 546 DEL 15/02/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA BRAMANTE, IL NIDO INTEGRATO SANT'ANTONIO ED IL NIDO INTEGRATO DI BUSO, DEL SERVIZIO AUSILIARIO PER TUTTI I NIDI COMUNALI E DEL SERVIZIO ESTIVO NIDI. CIG: 98251198AF. REP. N. 302 DEL 16/01/2024.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2419 del 31/07/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia del Servizio Educativo presso l'Asilo Nido di Via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio ed il nido integrato di Buso, del servizio ausiliario per tutti i nidi comunali e del servizio estivo nidi - periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026, alla Cooperativa Sociale COOPSELIOS;

- in data 16 gennaio 2024 è stato stipulato il contratto di cui in oggetto – recante rep. n. 302 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di cui in oggetto sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, in data 28 novembre 2023, ha eseguito il versamento a favore della Tesoreria comunale della somma complessivamente pari ad euro 2.267,96=, comprensiva: di euro 200,00=, a titolo di imposta di registro (quantificata ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/1986); di euro 2.067,96=, a titolo di diritti di segreteria (quantificati ai sensi tabella D allegata alla L. n. 604/1962) (giuste ricevute PagoPa allegate alla presente);

Considerato che:

- il contratto di cui in oggetto è esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 82 e 104 D.Lgs. n. 117/2017 essendo l'Aggiudicatario iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero di Repertorio 5152;

- il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto dovrà essere perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate, entro il 13 febbraio 2024 con contestuale assolvimento dell'imposta di registro;

- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di dare atto che la somma complessiva di Euro 200,00= è stata accertata d'ufficio dalla Sezione Ragioneria al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001) - accertamento n. 77759 /2023;
3. Di dare atto che la somma complessiva di Euro 2.067,96□= è stata accertata d'ufficio dalla Sezione Ragioneria al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032) - accertamento n. 77757 /2023;

4. Di dare atto che, giuste ricevute del 28/10/2023 allegate al presente provvedimento: l'importo di cui al precedente punto n. 2 è pari alla somma corrisposta dall'Aggiudicataria a titolo di imposta di registro (ai sensi del DPR n. 131/86); la somma di cui al precedente n. 3 corrisponde all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria (ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62);
5. Di dare atto che l'impegno - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di appalto di cui in oggetto - della somma pari ad euro 200,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, è stato eseguito d'ufficio dalla dalla Sezione Ragioneria con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2023, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U – 7.02.05.01.001) – impegno n. 203931 /2023;
6. Di liquidare – con le modalità indicate all'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 5;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
8. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale