COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 528 DEL 14/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA PUNTO TENDA DI RONCON LUCIANO & C. SNC DI ROVIGO PER LA FORNITURA E POSA TENDE VENEZIANE TERZO PIANO SEDE MUNICIPALE NEL RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – SMART CIG Z813CFF18A.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalita' (eqap) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo -patrimonio espropri – mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 di "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO)";
  - Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.124 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
  - la delibera di Giunta Comunale n.6 del 18.01.2024 di "approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
  - Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e s.m.i.;
  - Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Richiamata la determinazione n. 3586 del 09/11/2023 con la quale si è proceduto ad impegnare la spesa per la fornitura e posa di tende veneziane presso l'ufficio del terzo piano della sede

municipale e contestualmente affidatane l'esecuzione alla Ditta Punto Tenda di Roncon Luciano & C. Snc di Rovigo – Cig: **Z813CFF18A**";

Vista la fattura n. PA/1 del 18/01/2024 pervenuta al protocollo comunale n. 7894/2024, inoltrata dalla ditta Punto Tenda di Roncon Luciano & C. Snc di Rovigo – P.IVA/C.F. IT01119390290 dell'importo di €. 200,00 + I.V.A. . 22% (€. 44,00) per un importo complessivo di €. 244,00 ;

Considerata la regolare fornitura del materiale da parte della ditta sopra citata nell'anno 2023;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato lo SmartCig: **Z813CFF18A**;

Visti:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica INAIL_42022006 con scadenza14/05/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. PA/1 del 18/01/2024 prot. 7894/2024 emessa dalla ditta Punto Tenda di Roncon Luciano & C. Snc di Rovigo – P.I.V.A./C.F. IT01119390290 dell'importo di €. 200,00 + I.V.A.. 22% (€.44,00) per un importo complessivo di €. 244,00 con scadenza 28/02/2023;

3. di dare atto che la somma di €. 244,00 IVA 22% compresa, trova copertura al Cap. di spesa 070120/1210 denominato "SPESE DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO BENI", cod. Fin. U.1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi - esigibilità 2023- codice impegno 202666;

4. Di precisare che:

- il codice Smart CIG è **Z813CFF18A**;
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il **28.02.2024**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed

altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale