COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 704 DEL 23/02/2024

OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURA AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI PERIODO MAGGIO-OTTOBRE 2023

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al

sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuto;

Visto che:

- con precedente determinazione dirigenziale n. 676 del 27/02/2023 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2022/2024 anno 2023, la somma di € 93.520,45 (IVA compresa) - codice impegno 199930 esigibilità 2023 - (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
  - quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
  - quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- con DTD n. 3712 del 20/11/2023 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 676 del 27/02/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 199930/2023 esigibilità 2023, di €. 42.259,55 portando l'impegno ad €. 135.780,00 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;
- con DTD n. 4440 del 22/12/2023 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 676 del 27/02/2023 e variato con DTD n. 3712 del 20/11/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 199930/2023 esigibilità 2023, di €. 35.000,00 portando l'impegno definitivo ad €. 170.780,00 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Viste le determine dirigenziali di liquidazione ad ASM Rovigo S.p.A. del corrispettivo dovuto per la gestione dei "Servizi Cimiteriali" di seguito elencate:

- DTD n. 2349 del 25/07/2023 di pagamento della fattura n. 4/Z del 09/06/2023 prot. 45164/2023 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo GENNAIO/MARZO 2023 per l'importo di €. 29.353,87 oltre €. 6.457,85 per IVA 22% per un totale pari a €. 35.811,72, nonchè il corrispettivo della fattura n. 5/Z del 27/06/2023 prot. 50040/2023 relativa la "Manutenzione straordinaria loculi e cellette" periodo GENNAIO/GIUGNO 2023 per l'importo di €. 26.016,55 oltre €. 5.723,64 per IVA 22% per un totale pari a €. 31.740,19, nonché la somma di €. 7.183,67 per il periodo gennaio/aprile 2023, per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";
- DTD n. 3688 del 17/11/2023 di pagamento della fattura n. 9/Z del 23/10/2023 prot. 80797/2023 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo APRILE 2023 per l'importo di €. 10.294,47 oltre €. 2.264,78 per IVA 22% ed un totale complessivo di €. 12.559,25;

Vista la fattura elettronica di ASM Rovigo S.p.A. relativa al corrispettivo dovuto per la gestione dei "Servizi Cimiteriali" n. 1/Z del 17/01/2024 prot. 5235/2024 relativa ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" – periodo MAGGIO/OTTOBRE 2023 - per l'importo di €. 44.143,54 oltre €. 9.711,58 per IVA 22% per un totale complessivo di €. 53.855,12.

Verificata l'esecuzione del servizio per gli aggi (periodo MAGGIO/OTTOBRE 2023) e conseguentemente la regolarità della fattura, dando inoltre atto che non sono pervenute all'ufficio segnalazioni di irregolarità o di disservizio in merito.

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. della fattura sopra richiamata;

Viste, inoltre:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026".

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (pratica n. INAIL_41741129 del 12/12/2023), in corso di validità (scadenza 10/04/2024), come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29/09/1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;

- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A., società "in house providing" del Comune di Rovigo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 1/Z del 17/01/2024, prot. n. 5235/2024, emessa da ASM Rovigo S.p.A., Società "in house providing" del Comune di Rovigo con sede in Via D. Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo P.IVA 01037490297, quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale relativo ad "Aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" – periodo MAGGIO/OTTOBRE 2023 - per l'importo di €. 44.143,54 oltre €. 9.711,58 per IVA 22% per un totale complessivo di €. 53.855,12;
3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi €. 53.855,12 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati con il capitolo 330.130.1316 anno 2023, codice finanziario 1.03.02.15.999 - codice impegno n. 199930 esigibilità 2023;
4. di precisare che :
    - la somma liquidata pari ad €. 53.855,12 verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);
    - il pagamento dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile in quanto la fattura n. 1/Z del 17/01/2024 risulta scaduta in data 18/01/2024.
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;
6. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello *split payment* trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. In ottemperanza a quanto disposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato sub "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale