COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 74 DEL 10/01/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PIEMME SPA VE0000132024 PER CAMPAGNA EDITORIALE E SOCIAL SU IL GAZZETTINO PER LE FESTIVITA' NATALIZIE CIG. Z423D9FEF5

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni, in esecuzione Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;

Atteso che per la suddetta fornitura il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani Funzionario responsabile del Servizio URP-Comunicazione, designato con decreto dirigenziale n. 129 del 03.10.2022;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 4214/2023 del 14.12.2023 con la quale è stata affidata alla ditta Piemme Spa – via Corso Francia 200 – 00191 Roma - P.I.: 08526500155 la realizzazione di una campagna pubblicitaria e social degli eventi natalizi del Comune di Rovigo;

Considerato che il professionista ha presentato per la liquidazione la seguente fattura per il servizio in oggetto esplicitato:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
1373/2024	VE0000132024	08/01/2024	29/02/2024	**1230,98**

Accertata da parte dello scrivente Servizio la regolarità della prestazione eseguita dalla ditta, è possibile procedere alla liquidazione della fattura in argomento;

COMUNE DI ROVIGO

Accertata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti del fascicolo con n. protocollo iNAIL_40551869 avente scadenza 28/01/2024 ;

Preso atto che è stata comunque richiesta al professionista la posizione in merito agli obblighi contributivi e che lo stesso con nota agli atti ha dichiarato la propria correttezza;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo smart CIG **Z423D9FEF5;**

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono da date per integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare conseguentemente alla ditta Piemme Spa – P.I.: 08526500155 via Corso Francia 200 – 00191 Roma la fattura n. TD01 per l'importo di Euro **1009,00** per la realizzazione di una campagna pubblicitaria e social degli eventi natalizi del Comune di Rovigo; CIG: **Z423D9FEF5;**

3. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **1230,98** con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 010130 Articolo 1310 denominato "Prestazione di terzi per la comunicazione" – codice impegno 203280 esercizio 2023;

4. di accreditare a favore della suddetta ditta, ai sensi della Legge di stabilità la somma di Euro **1010,00** accreditandolo sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta;

5. di accantonare l'importo di € **221, 98** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale