COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 751 DEL 28/02/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ONERI DA RIMBORSARE AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI, LAVORATORI DIPENDENTI, NELL'ANNO 2024

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, che disciplina lo *status* degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessari;

Atteso che l'articolo 79 del citato Testo Unico, ai commi 1 e 3 stabilisce che tali amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario sia per il raggiungimento del luogo della riunione che di quello per il rientro al posto di lavoro per i componenti la Giunta e i membri delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo, mentre per i Consiglieri comunali il diritto di assentarsi comprende il tempo di partecipazione al Consiglio Comunale e quello per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento, e al comma 4 che i Presidenti dei Gruppi consiliari dei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai commi 1 e 3, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese;

Considerato che l'Ente è tenuto, su richiesta documentata del datore di lavoro, a rimborsare quanto da questo corrisposto per le ore di effettiva assenza (comprensivo delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni), comprovato con la documentazione rilasciata dall'Ente stesso;

Dato atto che tali rimborsi costituiscono spesa dovuta per disposizioni di legge, non quantificabile mensilmente, e che pertanto si provvede ora ad impegnare la spesa che si renderà necessaria per l'annualità 2024, ipotizzabile in Euro 8.000,00, relativamente al rimborso dei seguenti datori di lavoro:

- Poste Italiane S.p.A. - Sede Legale Viale Europa, 190 – Roma – C.F. 97103880585
- Carefusion Italy 312 S. con sede in Villamarzana (RO) – Via Matteotti, 27/a – C.F. 00051170298
- ASM SET S.r.l. con sede in Rovigo – Via D. Alighieri, 4 – C.F. 01211050297
- ASM ROVIGO S.p.A. con sede a Rovigo - cap 45100 – Via D. Alighieri, 4 – C.F. 01037490297
- Titoli Minori Società Cooperativa Sociale Onlus con sede a Chioggia (VE) – cap 30015 – Calle Seminario, 740 – C.F. 03209900277
- Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con sede a Roma – cap 00166 – Piazza Croce Rossa, 1 – C.F. 01585570581
- IRAS ROVIGO Istituto Rodigino di Assistenza Sociale con sede a Rovigo – 45100 – Via Giacomo Giro, 3 – C.F. 93015830297
- Acquevenete S.p.A. con sede a Monselice (PD) – cap 35043 – Via Cristoforo Colombo, 29/a – C.F. 00064780281
- INOVYS LOGISTIC S.p.A. con sede legale a Roma – cap 00195 – Via Giovanni Nicotera n. 29 – C.F. 10077340965
- Provincia di Rovigo con sede a Rovigo – cap 45100 – Via L. Ricchieri n. 10 – C.F. 93006330299

Precisato che il suddetto elenco, che comprende enti locali - come inserito dall'articolo 1 comma 536 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213 - e/o aziende private, e/o enti pubblici economici, creditori del Comune di Rovigo in quanto datori di lavoro degli Amministratori comunali in carica, potrà essere modificato od integrato a fronte di eventuali ulteriori accertamenti in sede istruttoria o modifiche del regime professionale degli amministratori comunali medesimi, anche a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione;

Atteso che il rimborso avverrà sulla base di apposita richiesta delle aziende interessate, cui seguirà riscontro contabile sulla regolarità della somma addebitata all'amministrazione comunale con riferimento al dettaglio delle ore e giorni di presenza istituzionale degli amministratori medesimi;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2024/2026 la spesa di Euro 8.000,00, relativamente all'annualità 2024, per far fronte alle richieste di rimborso da parte dei datori di lavoro degli Amministratori comunali in carica trova la necessaria copertura finanziaria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare la somma di **Euro 8.000,00** per il rimborso degli oneri ai datori di lavoro per i permessi di cui gli amministratori, lavoratori dipendenti, usufruiranno nel corso dell'anno 2024;

3) di dare atto che l'elenco dei creditori titolari del diritto al rimborso è pertanto identificato nelle seguenti aziende e che lo stesso potrà essere modificato od integrato a fronte di eventuali ulteriori accertamenti in sede istruttoria o modifiche del regime professionale dei consiglieri comunali, anche a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione;
   - Poste Italiane S.p.A. - Sede Legale Viale Europa, 190 – Roma – C.F. 97103880585
   - Carefusion Italy 312 S. con sede in Villamarzana (RO) – Via Matteotti, 27/a – C.F. 00051170298
   - ASM SET S.r.l. con sede in Rovigo – Via D. Alighieri, 4 – C.F. 01211050297
   - ASM ROVIGO S.p.A. con sede a Rovigo - cap 45100 – Via D. Alighieri, 4 – C.F. 01037490297
   - Titoli Minori Società Cooperativa Sociale Onlus con sede a Chioggia (VE) – cap 30015 – Calle Seminario, 740 – C.F. 03209900277
   - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con sede a Roma – cap 00166 – Piazza Croce Rossa, 1 – C.F. 01585570581
   - IRAS ROVIGO Istituto Rodigino di Assistenza Sociale con sede a Rovigo – 45100 – Via Giacomo Giro, 3 – C.F. 93015830297
   - Acquevenete S.p.A. con sede a Monselice (PD) – cap 35043 – Via Cristoforo Colombo, 29/a – C.F. 00064780281
   - INOVYS LOGISTIC S.p.A. con sede legale a Roma – cap 00195 – Via Giovanni Nicotera n. 29 – C.F. 10077340965
   - Provincia di Rovigo con sede a Rovigo – cap 45100 – Via L. Ricchieri n. 10 – C.F. 93006330299

4) di imputare la somma di Euro 8.000,00 al capitolo 010130 art. 1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato "Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali" del bilancio per l'**esercizio finanziario 2024**;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente "Sezione provvedimenti, Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web del Comune;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale