COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 667 DEL 21/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI – SMARTCIG ZBE3D5A636

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 4481 del 28/12/2023 è stata impegnata la spesa di € 14.999,99 per lavori di manutenzione ordinaria in vari edifici comunali, alla ditta BMG PITTURE S.R.L.S. con sede legale in Via Ricchieri, 11 – 45100 Rovigo (RO) – P.I. 01480890290;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti, come da verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con la sopra richiamata DTD 4481/2023.

Vista la fattura n. 1/PA del 31/01/2024 prot. 9521/2024 emessa in regime IVA di *split payment* dalla Ditta BMG PITTURE S.R.L.S. con sede legale a Rovigo, dell'importo di € 12.295,07 oltre

IVA 22% pari ad € 2.704,92 per un totale complessivo di € 14.999,99, a titolo di corrispettivo per la prestazione sopra richiamata, eseguita nell'anno 2023;

Visti:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_41035922 del 31/10/2023 con scadenza 28/02/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione Spa rilasciata in data 20/02/2024 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. *202400000707781*– Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 1/PA del 31/01/2024 ricevuta al protocollo n. 9521/2024 emessa in regime IVA di *split payment* da BMG PITTURE S.R.L.S. con sede legale in Via Ricchieri, 11 – 45100 Rovigo (RO) – P.I. 01480890290 dell'importo complessivo di € 14.999,99 (IVA 22% inclusa), per lavori di manutenzione ordinaria eseguiti in vari edifici comunali nell'anno 2023;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 14.999,99 con i fondi iscritti al capitolo di bilancio n. 070130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili (Avanzo libero)" finanziato con Avanzo libero (ai sensi della Delibera Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2023) – Codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – esigibilità 2023, codice impegno n. 203595/2023;

4. di precisare che:
   - lo SmartCig è ZBE3D5A636;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n.136;
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 03/03/2024;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura *intraweb* inserimento dati ANAC";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale