# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 802 DEL 01/03/2024

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PART TIME 83,33%– AREA DEGLI ISTRUTTORI- DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STIPENDI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** :

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, con la quale è stata approvata la copertura di n. 1 posto di

Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - part time 83,33%, da assegnare all'Ufficio Stipendi mediante progressione verticale;

**Visto** il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle Procedure Valutative ai fini delle Progressioni Verticali

approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 381 del 22.09.2023, i.e. cosi come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 512 del 15/12/2023, i.e.;

**Visti** il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, il D. P. R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R n. 82/2023;

**Considerato** che con la determinazione dirigenziale n. 374 del 31/01/2024, è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – part time 83,33% da assegnare all'ufficio Stipendi , con l'approvazione del relativo avviso di procedura, pubblicato in data 05/02/2024 nel sito istituzionale dell'ente, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata per il giorno 28 febbraio 2024;

**Considerato** che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione indicata in oggetto un candidato;

**Preso atto** che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, lo stesso è risultato in possesso dei requisti previsti dall'avviso a pena di esclusione;

**Ritenuto** pertanto, a conclusione della operazioni svolte e verificata la regolarità delle stesse, di ammettere alla selezione indicata in oggetto il candidato identificato con codice candidatura n. 14031/2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

# COMUNE DI ROVIGO

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di ammettere , a seguito della conclusione della fase istruttoria, alla procedura selettiva il candidato identificato con codice 14031/2024, precisando che tale atto e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*